

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Sistematización documental de los trámites relacionados con la gestión de vehículos y conductores de la ciudad de Ibagué

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2024730010105

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 17/06/2024 09:18:00

Identificador: 986097

Formulador Ciudadano: Abel Gordillo Peña

Formulador Oficial : Laura Valentina Villanueva Roncancio

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

CON SEGURIDAD EN EL TERRITORIO 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Innovación para la competitividad, el desarrollo sostenible y el ambiente

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Transformación administrativa para el desarrollo integral y modernización

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

BAJO MANEJO, ORGANIZACION, UTILIZACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LOS TRAMITES

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Actualmente, la ciudad de Ibagué se enfrenta a una situación donde la gestión de trámites y procesos relacionados con la movilidad y los vehículos se ve afectada por diversos inconvenientes:

Procesos manuales y en papel: La dependencia de procesos manuales y en papel provoca una carga administrativa elevada, aumentando el riesgo de errores, pérdida de documentos y dificultades en la consolidación de información.

Falta de actualización en la información: La falta de un sistema de información integrado y actualizado dificulta la toma de decisiones basada en datos precisos y actualizados. Esto puede llevar a retrasos en la prestación de servicios y una menor eficiencia en la gestión de la movilidad.

Tiempos de espera prolongados: Los largos tiempos de espera para la realización de trámites y gestiones generan insatisfacción en los ciudadanos, impactando negativamente en su percepción sobre la calidad de los servicios prestados por la Secretaría de Movilidad.

Baja percepción de transparencia: La falta de sistemas transparentes y accesibles para los ciudadanos puede generar desconfianza en la gestión de la entidad, afectando la credibilidad y la legitimidad de sus acciones.

Ibagué enfrenta una situación caracterizada por la ineficiencia en los procesos, la falta de actualización en la información, los tiempos de espera prolongados y una percepción limitada de transparencia en su gestión. Estos aspectos representan un desafío importante que requiere ser abordado para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos y optimizar la gestión de la movilidad en la ciudad.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Al incorporar tecnología, se pueden agilizar trámites, reducir tiempos de espera, disminuir errores y aumentar la transparencia en la gestión.

Además, la digitalización de los procedimientos facilita la organización interna, optimiza recursos y brinda una experiencia más eficiente y satisfactoria tanto para los usuarios como para el personal.

En definitiva, la implementación de soluciones tecnológicas permitirá avanzar hacia una gestión de movilidad más efectiva y acorde a las necesidades y exigencias de la población.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Poca modernización en los procesos internos y externos para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios	1.1 Cambios en la cultura organizacional hacia modelos más innovadores y eficientes
2. Avances nulos tecnológicos que ofrecen oportunidades para optimizar la operativa y la atención al público	2.2 Influencia de tendencias globales en la modernización de los servicios

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Mayor satisfacción de los ciudadanos al poder acceder a servicios de manera más ágil y sencilla	1.1 Incremento en la confianza de la población hacia la institución y sus servicios
2. Reducción de errores y duplicidad de información	2.2 Disminución de la informalidad y la corrupción
3. Mejora en la eficiencia y rapidez en la gestión de trámites y procesos	3.3 Garantizar procesos más controlados y transparentes

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: IBAGUÉ - TOLIMA</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Alcaldía de Ibagué: La contribución sería en la parte Técnica y financiera en la medida que aporta y ejecuta los recursos necesarios para la ejecución de las metas programadas en el Plan de Desarrollo</p>	<p>Asistencia Técnica y Financiera</p> <p>Financiación del Proyecto</p>
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: IBAGUÉ - TOLIMA</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Comunidad mayor de edad que quieran realizar un trámite o beneficiarse de un servicio que se ofrecen en la secretaria de movilidad.</p>	<p>Agilización en los procesos</p>

02 - Análisis de los participantes

Identificación de necesidades y generación de soluciones por medio de este proyecto.
Mesas de concertación y reuniones comunales con el fin de socializar el proyecto.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

414.594

Fuente de la información

Personas mayores de edad (fuente Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales DANE)

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina Departamento: Tolima Municipio: Ibagué Centro Poblado: Resguardo:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

414.594

Fuente de la información

Personas mayores de edad (fuente Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales DANE)

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina Departamento: Tolima Municipio: Ibagué Centro Poblado: Resguardo:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

BAJO MANEJO, ORGANIZACION, UTILIZACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LOS TRAMITES

Objetivo general – Propósito

Implementar un proceso de digitalización con el fin de agilizar y simplificar los trámites relacionados con la gestión de vehículos y conductores, proporcionando una solución tecnológica eficiente y segura.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Sistemas de información implementados	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Documento oficial	Secretaría de Movilidad
Documentos digitalizados	Medido a través de: Número Meta: 150.000 Tipo de fuente: Documento oficial	Secretaría de Movilidad

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Poca modernización en los procesos internos y externos para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios	Desarrollar e implementar un sistema de información integral que permita la digitalización de las historias vehiculares, centralizando la información de forma organizada y accesible para facilitar la consulta y gestión de trámites de manera electrónica.
Causa indirecta 1.1 Cambios en la cultura organizacional hacia modelos más innovadores y eficientes	Optimizar los procesos administrativos de la Secretaría de Movilidad mediante la automatización de tareas, reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la eficiencia en la atención a los ciudadanos y empresas que requieran realizar trámites relacionados con vehículos y conductores.
Causa directa 2 Avances nulos tecnológicos que ofrecen oportunidades para optimizar la operativa y la atención al público	Garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos almacenados en el sistema, implementando protocolos de protección de la información y mecanismos de control de accesos para prevenir posibles incidentes de seguridad.
Causa indirecta 2.1 Influencia de tendencias globales en la modernización de los servicios	Mejorar la experiencia de los ciudadanos al simplificar y agilizar los trámites relacionados con vehículos y conductores, brindando la posibilidad de realizar consultas, pagos y solicitudes de forma remota a través de plataformas electrónicas accesibles y amigables.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y eficiente, mejorando así la experiencia del usuario.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y eficiente, mejorando así la experiencia del usuario.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Sistema de información e historias vehiculares digitalizadas

Medido a través de

Número

Descripción

Fortalecer la agilización de los trámites relacionados al tránsito y la movilidad, se implementará sistema de información de tránsito para la efectiva atención de los Trámites y Servicios.

Gestionar la digitalización del archivo de historias vehiculares para optimizar los procedimientos de atención en Trámites y Servicios.

Descripción de la Demanda

La demanda estaría representada por la Secretaría de Movilidad de la ciudad de Ibagué, que busca adquirir estos bienes y servicios para prestar un servicio adecuado a los ciudadanos en materia de movilidad.

La cantidad demandada de estos recursos y servicios dependería de la planificación y las necesidades específicas de la Secretaría de Movilidad.

Descripción de la Oferta

La oferta vendría representada por las empresas proveedoras de estos bienes y servicios. Estas empresas son las que estarían dispuestas a proveer los productos y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría de Movilidad.

La cantidad ofrecida de estos recursos y servicios dependería de la capacidad de los proveedores para satisfacer las necesidades de la Secretaría.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	2,00	1,00	1,00

Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y eficiente.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Para lograr lo anterior, se requieren esfuerzos técnicos, administrativos y logísticos en las siguientes líneas:

Sistema de información: La implementación de una plataforma interactiva requerirá el desarrollo de un sistema robusto y seguro que cumpla con los estándares de protección de datos y privacidad. Se deberá utilizar tecnologías adecuadas para el front-end y back-end que permitan una navegación intuitiva y una interacción fluida con los usuarios.

Base de Datos Centralizada: Se necesitará una base de datos centralizada que almacene de forma segura la información relevante de las historias vehiculares, multas, pagos y demás datos asociados a los trámites. Se deberá establecer un sistema de gestión de base de datos eficiente para garantizar la integridad y confidencialidad de la información.

Por eso es importante implementar un proceso de digitalización de historias vehiculares antes de poner en marcha el sistema de información.

Sistema de Notificaciones Automatizadas: Para la implementación de un sistema de notificaciones automatizadas, se requerirá la integración con servicios de mensajería y programación de tareas para enviar recordatorios a los usuarios en tiempo real. Se deberá definir un protocolo de comunicación seguro para garantizar la entrega de las notificaciones.

Seguridad y Protección de Datos: Es fundamental implementar medidas de seguridad sólidas, como cifrado de datos, autenticación de usuarios, control de accesos y auditorías de seguridad, para proteger la información confidencial de los usuarios y evitar posibles brechas de seguridad.

Pruebas y Validación: Antes de la puesta en marcha de la plataforma, se deben realizar pruebas exhaustivas de funcionamiento, rendimiento y seguridad para identificar y corregir posibles fallos o vulnerabilidades. Además, se requerirá un proceso de validación por parte de los usuarios para garantizar la usabilidad y efectividad de la plataforma.

Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina Departamento: Tolima Municipio: Ibagué Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Medios y costos de transporte



Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 2.000.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 800.000.000,00

Desarrollar e implementar un sistema de información integral que permita la digitalización de las historias vehiculares, centralizando la información de forma organizada y accesible para facilitar la consulta y gestión de trámites de manera electrónica.

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 800.000.000,00	1.1.1 Realizar pruebas funcionales Costo: \$ 200.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.1.2 Sistematizar las historias vehiculares Costo: \$ 400.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.1.3 Entregar la herramienta de búsqueda virtual Costo: \$ 200.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 1.200.000.000,00

Garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos almacenados en el sistema, implementando protocolos de protección de la información y mecanismos de control de accesos para prevenir posibles incidentes de seguridad.

Producto	Actividad:
2.1 Documentos de planeación Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 150.000,0000 Costo: \$ 1.200.000.000,00	2.1.1 Elaborar el inventario documental Costo: \$ 500.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	2.1.2 Realmacenar documentos del archivo Costo: \$ 700.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y

Actividad 1.1.1 Realizar pruebas funcionales

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$200.000.000,00
Total	\$200.000.000,00

Periodo	Total
0	\$200.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Sistematizar las historias vehiculares

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$400.000.000,00
Total	\$400.000.000,00

Periodo	Total
0	\$400.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.3 Entregar la herramienta de búsqueda virtual

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$200.000.000,00
Total	\$200.000.000,00

Periodo	Total
0	\$200.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Elaborar el inventario documental

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$500.000.000,00
Total	\$500.000.000,00

Periodo	Total
0	\$500.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Realmacenar documentos del archivo

Periodo	Mano de obra calificada	Materiales
0	\$500.000.000,00	\$200.000.000,00
Total	\$500.000.000,00	\$200.000.000,00

Periodo	Total
0	\$700.000.000,00
Total	

Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Riesgo de Seguridad Informática: Posibles ataques informáticos, brechas de seguridad o robo de datos sensibles si no se implementan adecuadas medidas de seguridad y protección de datos. Esto podría comprometer la confidencialidad e integridad de la información de los usuarios y generar una mala reputación para la Secretaría de Movilidad	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Incumplimiento a la ejecución del proyecto	Generar backup en plataformas seguras

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
2-Componente (Productos)	Administrativos	Riesgo Documental: Perdida de las hojas vehiculares al momento de digitalizarlas	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Incumplimiento en la ejecución del proyecto	Generar una copia segura de los documentos antes de digitalizarlos
	Administrativos	Riesgo de Disponibilidad del Servicio: Si la plataforma interactiva experimenta una caída inesperada o problemas de rendimiento debido a fallos técnicos, sobrecarga de usuarios o inconvenientes en los servidores, se corre el riesgo de que los usuarios no puedan acceder al sistema de forma oportuna, lo que afectaría la eficiencia y satisfacción de los usuarios.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Incumplimiento en la ejecución del proyecto	Generar una plataforma usando la intranet institucional
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Actividad/Entregable: Realizar pruebas funcionales Riesgo: Riesgo de Aceptación por parte de los Usuarios: Los usuarios no adopten la plataforma interactiva de la forma esperada, ya sea por falta de usabilidad, resistencia al cambio o insatisfacción con la experiencia de usuario. Es fundamental realizar pruebas de usabilidad, involucrar a los usuarios en el proceso de diseño y proporcionar capacitación adecuada para garantizar la aceptación y uso efectivo de la plataforma	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Incumplimiento en la ejecución del proyecto	Sensibilización y capacitaciones constantes a los funcionarios que lideraran el proceso.
	Administrativos	Actividad/Entregable: Elaborar el inventario documental Riesgo: Riesgo Documental: Perdida de documentos en el proceso de digitalización	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Incumplimiento en la ejecución del proyecto	Realizar inventario documental

Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Sistemas de información

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Equipos de oficina

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.79

Descripción Cantidad: Los sistemas de información modernos podrían agilizar las tareas diarias, mejorar la productividad del personal y reducir tiempos de respuesta, lo que podría generar beneficios tangibles en términos de eficiencia y rendimiento organizacional.

Descripción Valor Unitario: 1

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	\$170.000.000,00	\$170.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$170.000.000,00	\$170.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$134.300.000,0	\$0,0	\$0,0	\$1.958.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.823.700.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Mejorar la atención al ciudadano por medio de la agilización de trámites, facilitando a los ciudadanos el acceso a los servicios, brindando una atención más rápida y eficiente, mejorando así la experiencia del usuario.					
\$-1.823.700.000,00	No aplica	\$0,07	\$4.722,69	\$1.958.000.000,00	\$-1.987.833.000,00

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	\$800.000.000,00
Documentos de planeación	\$7.720,00

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Desarrollar e implementar un sistema de información integral que permita la digitalización de las historias vehiculares, centralizando la información de forma organizada y accesible para facilitar la consulta y gestión de trámites de manera electrónica.

Producto

1.1. Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Secretaria de Movilidad

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

02 - Objetivo 2

2. Garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos almacenados en el sistema, implementando protocolos de protección de la información y mecanismos de control de accesos para prevenir posibles incidentes de seguridad.

Producto

2.1. Documentos de planeación

Indicador

2.1.1 Documentos de planeación realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 150.000,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Secretaria de Movilidad

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	150000,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Equipos E Insumos Adquiridos

Medido a través de: Número

Código: 9900G028

Fórmula:

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Secretaría de Movilidad

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	Total:	1

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

0600 INTERSUBSECTORIAL TRANSPORTE

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	IBAGUÉ	Municipios	Propios	0	\$2.000.000.000,00
				Total	\$2.000.000.000,00
	Total Inversión				\$2.000.000.000,00
Total					\$2.000.000.000,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Implementar un proceso de digitalización con el fin de agilizar y simplificar los trámites relacionados con la gestión de vehículos y conductores, proporcionando una solución tecnológica eficiente y segura.	Sistemas de información implementados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Secretaría de Movilidad	Falta de actualización y mantenimiento de los sistemas de seguridad informática, lo que podría llevar a vulnerabilidades y posibles ataques cibernéticos
		Documentos digitalizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Secretaría de Movilidad	Falta de actualización y mantenimiento de los sistemas de seguridad informática, lo que podría llevar a vulnerabilidades y posibles ataques cibernéticos
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Secretaria de Movilidad	Fallos en la infraestructura tecnológica que puedan ocasionar interrupciones en el servicio y afectar la accesibilidad a la plataforma de gestión de trámites vehiculares.
	2.1 Documentos de planeación	Documentos de planeación realizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Secretaria de Movilidad	Errores en la digitalización de las hojas de vida vehiculares que podrían afectar la integridad y precisión de la información almacenada.
Actividades	1.1.1 - Realizar pruebas funcionales(*) 1.1.2 - Sistematizar las historias vehiculares(*) 1.1.3 - Entregar la herramienta de búsqueda virtual(*)	Nombre: Equipos E Insumos Adquiridos Unidad de Medida: Número Meta: 1.0000	Tipo de fuente: Fuente:	Resistencia al cambio por parte de los usuarios habituados a los procesos tradicionales, lo que podría afectar la adopción y aceptación del nuevo sistema digital.



Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	2.1.1 - Elaborar el inventario documental(*) 2.1.2 - Realmacenar documentos del archivo(*)		Tipo de fuente: Fuente:	Pérdida o corrupción de datos debido a fallos en la migración de la información desde los documentos físicos a la plataforma digital.

(*) Actividades con ruta crítica