

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Optimización y sistematización de los procesos para los tramites de norma urbanistica en el municipio de Ibagué

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2024730010101

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 20/06/2024 11:58:27

Identificador: 993189

Formulador Ciudadano: Oscar Javier Arango Gomez

Formulador Oficial : Wilson Danilo Romero Charry

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas
1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental	01. Consolidar la base natural, cultural y arqueológica del territorio como los elementos primarios del ordenamiento territorial, bajo un enfoque de justicia ambiental orientado al desarrollo sostenible.	03. Coordinación de los instrumentos de planificación de territorios vitales	a. Armonización y racionalización de los instrumentos de ordenamiento y planificación territorial

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

CON SEGURIDAD EN EL TERRITORIO 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Pilar Innovación para la transformación social, vivienda, ciudad y territorio

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Gobierno territorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Gobierno Territorial – gobernabilidad para todos

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Transformación administrativa para el desarrollo integral y modernización

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

INSATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS TRÁMITES DE LA NORMA URBANÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Actualmente La dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística "DIANU" de la Secretaría de Planeación Municipal de Ibagué en desarrollo a sus funciones misionales "Aplican las normas que rigen el uso del suelo, expiden los conceptos de compatibilidad de usos del suelo solicitados, da respuesta y hace seguimiento cuando sea el caso, a las solicitudes que presentan los usuarios para garantizar el cumplimiento de la aplicación de las normas vigentes según el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué en el Decreto 1000-0823 del 23 de diciembre de 2014, en el desarrollo de las diferentes actividades, para controlar el uso racional del mismo" y "Certificar la nomenclatura vial y domiciliaria en la zona urbana y centros poblados del Municipio de Ibagué" y demás funciones. A través del Decreto 1210 del 19 de diciembre de 2023 "Por medio del cual se crean unos empleos en la planta de personal global de la Administración Central municipal de Ibagué y se dictan otras disposiciones". Entendiendo que los ciudadanos de Ibagué requieren trámites como: Niveles y Paramentos, Aptitud Urbanística, Uso del Suelo, Compatibilidad del Uso del Suelo, Estratificación, Nomenclatura, Licencia de intervención de espacio público, Tutelas, Derechos de Petición, Desacatos, Recursos de Reposición, Trámites Judiciales y aclaración de conceptos técnicos ante las curadurías urbanas y los entes de control. Es así como la dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística "DIANU" de la Secretaría de Planeación Municipal de Ibagué respondió en el año 2023 en promedio 12.600 trámites, El incremento en el número de habitantes, así como la expansión urbana, ha resultado en un aumento significativo en la cantidad de solicitudes presentadas por los ciudadanos en materia urbanística. A medida que la ciudad crece y se densifica, la demanda por servicios y trámites relacionados con la planificación y el desarrollo urbano ha experimentado un notable incremento.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

El incremento en el número de habitantes, así como la expansión urbana, ha resultado en un aumento significativo en la cantidad de solicitudes presentadas por los ciudadanos en materia urbanística. A medida que la ciudad crece y se densifica, la demanda por servicios y trámites relacionados con la planificación y el desarrollo urbano ha experimentado un notable incremento, reflejando la necesidad de adaptar y reforzar la capacidad de respuesta de las instituciones encargadas de gestionar estos procesos."

Este crecimiento ha generado una mayor demanda sobre el archivo urbanístico, que debe manejar y procesar un volumen creciente de información y documentación. A medida que la ciudad crece y se densifica, la necesidad de acceder a registros precisos y actualizados se vuelve aún más crítica, lo que subraya la importancia de contar con un sistema de archivo urbanístico eficiente y modernizado para garantizar una respuesta oportuna y adecuada a las solicitudes de los ciudadanos."El total de trámites y PQRS que se presentaron en estos años fue de 35.801 de los cuales se contestaron 34.546, para el beneficio de la comunidad, correspondientes a trámites de la Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. El incremento en el número de habitantes en el municipio, la expansión urbana.	1.1 Aumento de tramites y solicitudes
2. Bajo tramites digitales	2.2 Poca oferta de tramites digitales

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Perdida de interés de los ciudadanos en los servicios de la administración	1.1 Prácticas ilegales en los tramites.
2. Bajos canales de atención digital	2.2 Poco uso de los canales de atención digital

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Entes descentralizados</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Participar activa y solidariamente en disminución de tramitología de los ciudadanos.</p>	<p>Contribución en la centralización de la información</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Ciudadano</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Los tiempos de respuestas sean mas cortos y se cumplan con la normatividad</p>	<p>Atender las recomendaciones y orientaciones del ente territorial para acceder de forma ágil a la información actual e información documental histórica del Municipio, robustecer la plataforma digital y personal técnico y profesional para agilizar los tiempos de respuesta en los tramites solicitados.</p>
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: IBAGUÉ - TOLIMA</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Preservar los documentos históricos del municipio y agilizar la interacción de los usuarios con la administración pública</p>	<p>su contribución seria en la parte Técnica y financiera en la medida que aporta y ejecuta los recursos necesarios para la ejecución de la meta programada en el Plan de Desarrollo</p>

02 - Análisis de los participantes

El Gobierno Municipal como cooperante ha querido implementar un modelo de gestión que permita una institucionalidad eficiente la cual potencialice y optimice el logro de los objetivos estratégicos propuestos los cuales redundan en el bienestar de los ciudadanos, por tal motivo, desarrolla la estrategia de gestión documental para preservar los documentos históricos y urbanísticos del Municipio, al igual que la implementación de una ventanilla única que agilice los trámites y tiempos de respuesta a los ciudadanos. Así mismos, como cooperantes de la alternativa, los entes descentralizados y personas Jurídicas forman parte del proyecto fortalecimiento de los sistemas de información geográfica del Municipio de Ibagué con el objetivo de contribuir con la modernización institucional y el bienestar de los ciudadanos.

Por lo tanto, los ciudadanos obtendrán beneficios de estas alternativas y estrategias las cuales generaran ahorro significativo en tiempo y dinero.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

544.132

Fuente de la información

Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina Departamento: Tolima Municipio: Ibagué Centro Poblado: Resguardo:	Municipio de ibague, zona Rural y urbana

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

544.132

Fuente de la información

Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina Departamento: Tolima Municipio: Ibagué Centro Poblado: Resguardo:	Municipio de Ibague Zona rural Y Zona Urbana	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etapas del ciclo de vida	Vejez 60 años y más	97.355	Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE
	Adulthood 27 – 59 años	223.436	Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE
	Juventud 14 – 26 años	102.523	Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE
	Adolescencia 12-18 años	47.348	Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE
	Infancia 6 – 11 años	39.779	Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE
	Primera infancia 0 – 5 años	33.691	Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, proyecciones poblacionales – DANE

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

INSATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS TRÁMITES DE LA NORMA URBANÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

Objetivo general – Propósito

ALTOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS TRÁMITES DE LA NORMA URBANÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
459901707 documentos digitalizados	Medido a través de: Número Meta: 1.000 Tipo de fuente: Documento oficial	Informe oficial
459901710 documentos tramitados	Medido a través de: Número Meta: 30.000 Tipo de fuente: Documento oficial	Informe oficial
459902501 disponibilidad del servicio	Medido a través de: Porcentaje Meta: 100 Tipo de fuente: Documento oficial	informe oficial

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 El incremento en el número de habitantes en el municipio, la expansión urbana.	Eficiencia en la prestación de trámites y servicios
Causa indirecta 1.1 Aumento de tramites y solicitudes	Aumento de Tecnología y recurso humano
Causa directa 2 Bajo tramites digitales	Aumento en tramites digitales
Causa indirecta 2.1 Poca oferta de tramites digitales	Alza en los tramites digitales.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas oportunas a los trámites urbanísticos interpuestos por los ciudadanos.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas oportunas a los trámites urbanísticos interpuestos por los ciudadanos.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

documentos digitalizados

Medido a través de

Número

Descripción

Aumentar en la digitalización del archivo urbanístico

Descripción de la Demanda

Aumentar en la digitalización del archivo urbanístico

Descripción de la Oferta

Aumentar en la digitalización del archivo urbanístico

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2022	0,00	300,00	-300,00
2023	0,00	300,00	-300,00
2024	0,00	400,00	-400,00

Bien o servicio

documentos tramitados

Medido a través de

Número

Descripción

Mejorar los procesos relacionados con los trámites urbanísticos para brindar una respuesta oportuna

Descripción de la Demanda

Tramites Urbanisticos

Descripción de la Oferta

Mejorar los procesos relacionados con los trámites urbanísticos para brindar una respuesta oportuna

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2022	0,00	7.500,00	-7.500,00
2023	0,00	10.000,00	-10.000,00
2024	0,00	12.500,00	-12.500,00

Bien o servicio

disponibilidad del servicio

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Fortalecer la plataforma de la ventanilla única del constructor (MIVUC), ampliando el portafolio de servicios de mane Servicios de información ra accesible y confiable

Descripción de la Demanda

Aumenatr los servicios en linea

Descripción de la Oferta

Ampliar el portafolio de servicios de mane Servicios de información ra accesible y confiable

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2022	0,00	25,00	-25,00
2023	0,00	25,00	-25,00
2024	0,00	50,00	-50,00

Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas oportunas a los trámites urbanísticos interpuestos por los ciudadanos.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas oportunas a los trámites urbanísticos interpuestos por los ciudadanos.

Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina Departamento: Tolima Municipio: Ibagué Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	Municipio de Ibagué, zona rural y urbana

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Disponibilidad y costo de mano de obra

Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 5.343.990.381,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 4.405.000.000,00

Eficiencia en la prestación de trámites y servicios

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de gestión documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1.000,0000 Costo: \$ 865.500.000,00	1.1.1 Realizar intervencion de la documentación del archivo de gestion Costo: \$ 516.500.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.1.2 Realizar la digitalizacion de acervo documental del archivo urbanistico x carpetas Costo: \$ 349.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: No
1.2 Documentos de planeación (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 30.000,0000 Costo: \$ 3.539.500.000,00	1.2.1 Realizar la Expedición de Tramites de Acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué. Costo: \$ 3.089.500.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.2.2 Estratificación socioeconómica Costo: \$ 450.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: No

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 938.990.381,00

Aumento en tramites digitales

Producto	Actividad:
<p>2.1 Servicios tecnológicos</p> <p>Medido a través de: Porcentaje de capacidad</p> <p>Cantidad: 100,0000</p> <p>Costo: \$ 938.990.381,00</p>	<p>2.1.1 Realizar la actualizacion y ampliacion del portafolio de servicios de la Ventanilla Unica del Constructor - MIVUC</p> <p>Costo: \$ 438.990.381,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p> <hr/> <p>2.1.2 Adquirir equipos Tecnologicos</p> <p>Costo: \$ 500.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: No</p>

Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas

Actividad 1.1.1 Realizar intervencion de la documentación del archivo de gestion

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$20.000.000,00
1	\$150.000.000,00
2	\$165.000.000,00
3	\$181.500.000,00
Total	\$516.500.000,00

Periodo	Total
0	\$20.000.000,00
1	\$150.000.000,00
2	\$165.000.000,00
3	\$181.500.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Realizar la digitalizacion de acervo documental del archivo urbanistico x carpetas

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$18.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$110.000.000,00
3	\$121.000.000,00
Total	\$349.000.000,00

Periodo	Total
0	\$18.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$110.000.000,00
3	\$121.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Realizar la Expedición de Tramites de Acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$400.000.000,00
1	\$825.000.000,00
2	\$866.250.000,00
3	\$998.250.000,00
Total	\$3.089.500.000,00

Periodo	Total
0	\$400.000.000,00
1	\$825.000.000,00
2	\$866.250.000,00
3	\$998.250.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Estratificación socioeconómica

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$60.000.000,00
1	\$120.000.000,00
2	\$130.000.000,00
3	\$140.000.000,00
Total	\$450.000.000,00

Periodo	Total
0	\$60.000.000,00
1	\$120.000.000,00
2	\$130.000.000,00
3	\$140.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Realizar la actualizacion y ampliacion del portafolio de servicios de la Ventanilla Unica del Constructor - MIVUC

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$66.990.381,00
1	\$120.000.000,00
2	\$110.000.000,00
3	\$142.000.000,00
Total	\$438.990.381,00

Periodo	Total
0	\$66.990.381,00
1	\$120.000.000,00
2	\$110.000.000,00
3	\$142.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Adquirir equipos Tecnologicos

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$200.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	\$500.000.000,00

Periodo	Total
0	\$200.000.000,00
1	\$100.000.000,00
2	\$100.000.000,00
3	\$100.000.000,00
Total	

Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	No contar con el personal suficiente para el desarrollo del proyecto	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 5. Catastrófico	Retraso y reproceso en la respuesta de trámites urbanísticos	Implementar selección de personal
2-Componente (Productos)	Operacionales	Demora en la atención de los trámites urbanísticos.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Demora en la atención de los trámites urbanísticos	Mantenimiento constante y oportuno a las plataformas
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Actividad/Entregable: Realizar la actualización y ampliación del portafolio de servicios de la Ventanilla Unica del Constructor - MIVUC Riesgo: Hacking de la información en la nube	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 5. Catastrófico	Perdida de la información o que la misma pueda ser manipulada.	Implementar plan de monitoreo y controles de seguridad.

Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Inversión de los usuarios en los trámites

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Numero de tramites

Descripción Valor Unitario: tramites de inversion

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	14.000,00	\$420.000,00	\$5.880.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$5.880.000.000,00	\$5.880.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$4.704.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$718.990.381,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$3.985.009.619,0
1	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.392.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.392.000.000,0
2	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.458.250.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.458.250.000,0
3	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.659.750.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.659.750.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecer los procedimientos y el Sistema de Información para el desarrollo de los trámites urbanísticos, para cumplir la misión institucional y brindar respuestas oportunas a los trámites urbanísticos interpuestos por los ciudadanos.					
\$198.934.017,60	6,26 %	\$1,04	\$8.279,36	\$4.505.065.982,40	\$61.404.697,06

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicios tecnológicos	\$7.282.266,67
Servicio de gestión documental	\$732.405,30
Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)	\$101.481,13

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Eficiencia en la prestación de trámites y servicios

Producto

1.1. Servicio de gestión documental

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1.000,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Documento Digitalizado

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
3	1000,0000		

Producto

1.2. Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.2.1 Documentos de planeación realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 30.000,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Documento Oficial

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
3	30000,0000		

02 - Objetivo 2

2. Aumento en tramites digitales

Producto

2.1. Servicios tecnológicos

Indicador

2.1.1 Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

Medido a través de: Porcentaje de capacidad

Meta total: 100,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Actualizacion de la Herramienta MIVUC

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
3	100,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Usuarios atendidos

Medido a través de: Número

Código: 0500G099

Fórmula: No. de usuarios atendidos por año

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: TRAMITES REALIZADOS

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
3	31000	Total:	31000

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	IBAGUÉ	Municipios	Propios	0	\$764.990.381,00
				1	\$1.415.000.000,00
				2	\$1.481.250.000,00
				3	\$1.682.750.000,00
	Total	\$5.343.990.381,00			
	Total Inversión				\$5.343.990.381,00
Total					\$5.343.990.381,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	ALTOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS TRÁMITES DE LA NORMA URBANÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	459901707 documentos digitalizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Informe oficial	contar con el personal suficiente para el desarrollo del proyecto
		459901710 documentos tramitados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Informe oficial	contar con el personal suficiente para el desarrollo del proyecto
		459902501 disponibilidad del servicio	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: informe oficial	contar con el personal suficiente para el desarrollo del proyecto
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Documento Digitalizado	
	1.2 Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)	Documentos de planeación realizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Documento Oficial	Agilizar en la atención de los trámites urbanísticos.
	2.1 Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Tipo de fuente: Informe Fuente: Actualización de la Herramienta MIVUC	
Actividades	1.1.1 - Realizar intervención de la documentación del archivo de gestión(*) 1.1.2 - Realizar la digitalización de acervo documental del archivo urbanístico x carpetas		Tipo de fuente: Fuente:	
	1.2.1 - Realizar la Expedición de Trámites de Acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué.(*) 1.2.2 - Estratificación socioeconómica		Tipo de fuente: Fuente:	
	2.1.1 - Realizar la actualización y ampliación del portafolio de servicios de la Ventanilla Única del Constructor - MIVUC(*) 2.1.2 - Adquirir equipos Tecnológicos		Nombre: Usuarios atendidos Unidad de Medida: Número Meta: 31000.0000	Tipo de fuente: Fuente:

(*) Actividades con ruta crítica