
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 1 3389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>		
	<p>Página: Página 1 de 22</p>		

**INFORME GERENCIAL
JORNADAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCION TALENTO HUMANO**

AÑO 2024

**Periodo del Informe: 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO
1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE**

Elaborado por: Daniela Lizeth Trujillo Gutiérrez	Aprobado por: Leidy Gómez García		
Cargo: Contratista	Cargo: Directora de Talento Humano		
Fecha de elaboración: 20 de diciembre de 2024	Fecha de Aprobación: 04 de enero de 2025		
Procesos Relacionado: Gestión Humana	Página de 1 de 23	Versión: 01	Informe de Gestión

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 2 de 22</p>	

TABLA DE CONTENIDO

0. INTRODUCCION
1. PROGRAMACION DE INDICCIÓN Y REINDUCCION
2. Jornadas de Inducción funcionarios nuevos
 - 2.1. Jornada de Inducción funcionarios nuevos Julio
 - 2.2. Jornada de Inducción funcionarios nuevos octubre
 - 2.3. Jornada de Inducción funcionarios nuevos diciembre
3. Inducciones Individuales funcionarios nuevos
 - 3.1. Jornada de Inducción
4. Reinducción
 - 4.1. Jornada de Reinducción – EDL
 - 4.2. Mesa de trabajo Jornadas de Reinducción Planta de personal
 - 4.3. Jornadas de Reinducción totalidad de la Planta de persona
5. FODA
6. ANEXO
 - 6.1 Evidencia Fotográfica
 - 6.2 Asistencias



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
<p>Fecha: 2019/04/25</p>			
<p>Página: Página 3 de 22</p>			

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito comunicar sobre el desarrollo de las jornadas masivas de inducción y reinducción realizadas en la Alcandía Municipal de Ibagué, para la planta administrativa como una estrategia del Plan Institucional de Capacitación 2024 de la Dirección Administrativa de Talento Humano, con el objetivo de facilitar la integración y adaptación del personal que ingresa por primera vez a desempeñar un cargo público y reinducción con el fin de socializar e informar los cambios que se hayan suscitados con anterioridad.

Este informe dará a conocer los resultados de la gestión e igualmente el contenido temático socializado en el desarrollo de las jornadas, seguido de los datos estadísticos que contiene información relevante sobre asistencia, dependencias citadas y evaluación de satisfacción, para finalmente generar conclusiones y recomendaciones en una futura jornada

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 4 de 22</p>	

1. PROGRAMA DE INDUCCION Y REINDUCCION



En el Plan institucional de Capacitación en el cumplimiento del programa de Inducción – Reinducción, este se ha desarrollado por medio de jornadas masivas de cualificación para los servidores públicos de la administración municipal, estas jornadas se realizan con el objetivo de convocar a los servidores públicos que hacen parte de la plata de personal de la alcaldía de Ibagué; este ejercicio formativo se realiza por medio de la metodología de conferencia.

Para la ejecución de las jornadas de inducción y reinducción, inicialmente se realizó una fase de planeación, que consistió en estructurar el objetivo, metodología, recursos necesarios, aspectos logísticos, contenido a desarrollar. Posterior a esto se realiza una fase de convocaría que consiste en realizar citaciones por medio de circulares y construcción de piezas comunicativas.

Los anteriores pasos, permitieron el desarrollo de las siguientes jornadas previstas en las siguientes fechas:

- 23 de jul del 2024 - Inducción funcionarios nuevos
- 29 de jul del 2024 - Reinducción Jornada de Reinducción-EDL
- 26 de sep del 2024 -Inducción individual funcionarios nuevos
- 18 de oct del 2024 - Inducción funcionarios nuevos
- 23 de oct del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 25 de oct del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 25 de oct del 2024 - Mesa de trabajo - Reinducciones
- 26 de oct del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 31 de oct del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 8 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel asesor
- 12 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel profesional grupo 1
- 15 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel profesional grupo 2
- 18 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel técnico grupo 1
- 18 de nov del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 19 de nov del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 20 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel técnico grupo 2
- 21 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel asistencial grupo 1
- 22 de nov del 2024 - Jornada de Reinducción nivel asistencial grupo 2
- 25 de nov del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos
- 28 de nov del 2024 - Inducción individual funcionarios nuevos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 5 de 22</p>	

- 17 de Dic del 2024 – Inducción funcionarios nuevos

Como punto inicial de la agenda se realiza el registro de asistencia de forma física y/o digital, seguido del desarrollo del contenido de las temáticas a socializar por cada uno de capacitadores de los temas programados bajo la metodología de conferencia, para finalizar cada una de las intervenciones se lleva a cabo un espacio de preguntas e inquietudes realizadas por el público las cuales fueron contestadas por el responsable del programa a la cual era dirigida.



Finalmente, para terminar la jornada se realiza la evaluación de satisfacción.

2. Jornadas de Inducción funcionarios nuevos

2.1. Jornada de Inducción funcionarios nuevos julio

La Jornada de Inducción personal nuevo se realizó el 23 de julio del 2024 a las 8:00 A.M. en el auditorio Andrés López de Galarza del palacio municipal a la convocatoria asistieron 34 funcionarios públicos vinculados en el cargo de Agente de Tránsito, Técnico Operativo, Profesional Universitario, Auxiliar Administrativo, Asesor, comisarios de familia, asesor, director técnico. En la jornada se socializaron temas como situaciones administrativas, gestión de talento humano, seguridad y salud en el trabajo. Manejo de incapacidades, entre otras.

Jornada de Inducción y Reinducción	
Cargos citados	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de Tránsito • Técnico Operativo • Profesional Universitario • Auxiliar Administrativo • Asesor • Comisarios de familia • Asesor • Director técnico
Total, de servidores públicos de planta asistentes	34 funcionarios

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
	<p>Fecha: 2019/04/25</p>		
	<p>Página: Página 6 de 22</p>		



2.2. Jornada de Inducción funcionarios nuevos octubre

La Jornada de Inducción personal nuevo se realizó el 18 de octubre del 2024 a las 8:00 A.M. en el auditorio Andrés López de Galarza del palacio municipal a la convocatoria asistieron 11 funcionarios públicos vinculados en el cargo de Director administrativo, Técnico Operativo, Asesor, Jefe de oficina, Bombero, Profesional Universitario, Auxiliar Administrativo, Comisarios de familia. En la jornada se socializaron temas como situaciones administrativas, gestión de talento humano, seguridad y salud en el trabajo. Manejo de incapacidades, entre otras.

Jornada de Inducción y Reinducción	
Cargos citados	<ul style="list-style-type: none"> • Director administrativo • Técnico Operativo • Asesor • Jefe de oficina • Bombero • Profesional Universitario • Auxiliar Administrativo • Comisarios de familia.
Total, de servidores públicos de planta asistentes	11 funcionarios

2.3. Jornada de Inducción funcionarios nuevos diciembre

La Jornada de Inducción personal nuevo se realizó el 17 de diciembre del 2024 a las 8:00 A.M. en el auditorio catastro multipropósito a la convocatoria asistieron 8 funcionarios públicos vinculados en el cargo de Director administrativo, Técnico Operativo, Asesor, Secretario y Corregidor. En la jornada se socializaron temas como situaciones administrativas, gestión de talento humano, seguridad y salud en el trabajo. Manejo de incapacidades, entre otras.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 1 3389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
<p>Fecha: 2019/04/25</p>			
<p>Página: Página 7 de 22</p>			

Jornada de Inducción y Reinducción	
Cargos citados	<ul style="list-style-type: none"> • Director administrativo • Técnico Operativo • Asesor • Secretario • Corregidor.
Total, de servidores públicos de planta asistentes	8 funcionarios



2. Inducciones Individuales funcionarios nuevos

2.1. Jornadas de Inducción

Las jornadas de inducción individual para los nuevos funcionarios de la Alcaldía de Ibagué se estructuran de la siguiente manera para asegurar que reciban una orientación completa e integral:

- Bienvenida Institucional donde se les da a conocer la misión, visión y valores de la Alcaldía de Ibagué, y los roles que contribuyen los objetivos de la administración.
- Presentación de Áreas Clave donde se familiariza a los nuevos empleados con cada una de las áreas principales y sus funciones, incluyendo los procesos de vivienda, bienestar social, infraestructura, entre otros.
- Orientación en Políticas y Normas en donde se explican las políticas internas, código de integridad, protocolo de atención al ciudadano, manual de funciones y regulaciones específicas que rigen el funcionamiento de la administración municipal.
- Orientación en Procesos Administrativos y Tecnológicos en donde se explica el uso de sistemas internos, plataformas de gestión documental, y

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Formato: INFORME GERENCIAL</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 8 de 22</p>	



procedimientos administrativos para la solicitud de permisos, manejo de tiempos y reportes.

- Orientación sobre Convenios Comerciales y Beneficios donde se Informa a los nuevos funcionarios sobre los convenios comerciales y beneficios que tienen a su disposición.

Durante este segundo semestre del 2024 se han realizado diez capacitaciones individuales.

N°	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha de capacitación
1	Anggy Julieth Castrillón Morales	Técnico Operativo	Secretaria de gobierno	26 de septiembre 2024
2	Jairo Páez Aroca	Corregidor	Dirección de Justicia	23 de octubre de 2024
3	Jorge Andrés Plata Liévano	Corregidor	Dirección de justicia	25 de octubre de 2024
4	Guillermo Navarrete Vera	Secretario	Secretaria de ambiente	31 de octubre de 2024
5	Jairo Páez Aroca	Corregidor	Secretaria de Gobierno	18 de noviembre 2024
6	Jorge Andrés Plata	Corregidor	Secretaria de Gobierno	18 de noviembre 2024
7	Daniel Jaramillo	Director	Dirección de fortalecimiento institucional	18 de noviembre 2024
8	Eduardo Andrés Suarez Perdomo	Corregidor	Secretaria de gobierno	19 de noviembre 2024

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 01	
	Fecha: 2019/04/25		
	Página: Página 9 de 22		

N°	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha de capacitación
9	Cristian Torres	Profesional universitario	Oficina de Comunicaciones	25 de noviembre 2024
10	Raúl A. Ortiz	Bombero	Secretaria de ambiente y gestión del riesgo	28 de noviembre 2024



3. Reinducción

3.1. Jornada de Reinducción virtual – EDL para funcionarios de Carrera Administrativa

La jornada de Reinducción funcionarios de Carrera Administrativa, Secretarios De Despacho, Directores y Jefes De Oficina (Evaluados Y Evaluadores) esta reunión se realizó el 29 de julio del 2024 a las 9:00 A.M. de manera virtual por medio de la plataforma meet en la capacitación participaron 15 funcionarios vinculados en las dependencias de Secretaria Ambiente y Gestión de Riesgo, Secretaria de las TIC, Secretaria de Planeación, Secretaría de Infraestructura, Gerencia de Proyectos, Secretaria Administrativa, Secretaria Cultura, Oficina de Control Interno, Secretaria de Salud, Oficina Jurídica, Secretaría Desarrollo Social Comunitario, Secretaria General.

Jornada de Inducción y Reinducción	
Dependencias citadas	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Ambiente y Gestión de Riesgo • Secretaria de las TIC • Secretaria de Planeación • Secretaría de Infraestructura • Gerencia de Proyectos • Secretaria Administrativa • Secretaria Cultura • Oficina de Control Interno • Secretaria de Salud • Oficina Jurídica

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 01	
		Fecha: 2019/04/25	
		Página: Página 10 de 22	

Jornada de Inducción y Reinducción	
	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Desarrollo Social Comunitario • Secretaria General
Total, de servidores públicos de planta asistentes	15

3.2. Mesa de trabajo Jornadas de Reinducción Planta de personal

se realizó Mesa de trabajo para coordinar las Jornadas de Reinducción a todas la planta de personal el 25 de octubre del 2024 a las 2:00 A.M. en el auditorio Andrés López de Galarza en dicha reunión participaron 11 funcionarios vinculados en las dependencias como Dirección de Talento Humano, Secretaria de Desarrollo Económico, Oficina De Control Único Disciplinario, Secretaria general, Dirección de atención al ciudadano, Salud y seguridad en el trabajo, En la jornada se realiza con la finalidad de coordinar aspectos tales como revisión de contenidos temáticos para la reinducción, diseño de la metodología de capacitación, distribución de roles y responsabilidades entre los capacitadores, planificación del cronograma y fases del proceso, identificación de recursos y materiales de apoyo, estrategias de seguimiento y evaluación del impacto de la reinducción.

Jornada de Inducción y Reinducción	
Dependencias citadas	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Talento Humano • Secretaria de Desarrollo Económico • Oficina De Control Único Disciplinario • Secretaria general • Dirección de atención al ciudadano • Salud y seguridad en el trabajo,

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 11 de 22</p>	

3.3. Jornadas de Reinducción totalidad de la Planta de persona

En las jornadas de reinducción que se realizaron a la planta de personal de la administración municipal se realizaron en 7 jornadas de reinducción a la planta de personal de la Alcaldía de Ibagué, las cuales se organizaron por los respectivos niveles. Este tiene un enfoque estratégico para asegurar que todos los funcionarios reciban la información pertinente de acuerdo a sus responsabilidades y jerarquía dentro de la institución.

Las jornadas dieron inicio con el nivel de asesor el día 8 de noviembre del 2024 en el auditorio de catastro multipropósito, a la jornada asistieron 7 funcionarios.

Para las jornadas programadas para el nivel profesional, estas se dividieron en 2 grupos; el primer Grupo, fue citado el día 15 de noviembre del 2024 en el auditorio de catastro multipropósito y se contó con asistencia de 54 funcionarios; para la segunda jornada de profesionales asistieron 139 funcionarios la cual fue convocada para el día 18 de noviembre en el auditorio de catastro multipropósito.



En las jornadas de Reinducción para los funcionarios de planta de nivel técnico se programaron dos jornadas, la primera de ellas se llevó acabo el día 20 de noviembre de 2024 y se contó con la asistencia de 97 funcionarios público y en la segunda Jornada de Reinducción de nivel técnico asistieron 64 funcionarios de la administración municipal.

Las dos últimas jornadas programas se realizaron al personal de nivel asistencial, la primera convocatoria fue programa para el día 27 de noviembre del 2024, a esta convocatoria asistieron 97 funcionarios de planta y en la segunda jornada de reinducción para los funcionarios de nivel asistencia fue de 92 funcionarios.

En la jornada de reinducción, se diseñó un cronograma estructurado para proporcionar una actualización integral y fomentar el desarrollo de los participantes en diversas áreas clave de su trabajo. A continuación, se detalla el programa de actividades y los temas tratados durante la jornada:

- **SIGAMI (7:40 AM):** La jornada comenzó con una introducción al SIGAMI (Sistema Integrado de Gestión Alcaldía Municipal de Ibagué), la cual es un conjunto de directrices estratégicas y operativas diseñadas para optimizar la gestión administrativa del municipio, promoviendo una administración pública más eficiente, transparente y accesible para todos los ciudadanos. Este sistema se erige como una herramienta clave para centralizar, gestionar y agilizar los procesos administrativos dentro de la Alcaldía de Ibagué,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 12 de 22</p>	

mejorando la interacción entre los diferentes actores institucionales y facilitando la prestación de servicios públicos de calidad.



El SIGAMI de la Alcaldía de Ibagué busca dar respuesta a los desafíos de la administración pública moderna, alineando sus procesos y recursos bajo una estructura tecnológica innovadora que permita una gestión más ágil, eficiente y transparente. En este sentido, la política integral está orientada a garantizar la optimización de los recursos, la mejora en la calidad del servicio y la atención oportuna a las necesidades de la ciudadanía.

- SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) (7:55 AM): A continuación, se socializo sobre el bienestar de los trabajadores en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). En esta sesión, se destacó la importancia de mantener un ambiente laboral seguro y saludable, a través de medidas preventivas, manejo adecuado de riesgos laborales y promoción de la salud física y mental de los empleados.

El propósito de actualizar los conocimientos sobre las normativas y protocolos de seguridad vigentes en la Alcaldía de Ibagué. Esto con el fin de proporcionar herramientas y directrices para manejar de manera adecuada los riesgos laborales, mejorar la calidad de vida en el trabajo y asegurar el cumplimiento de las leyes nacionales en materia de seguridad laboral.

Entre los principios fundamentales de SST de la Alcaldía de Ibagué, se tiene:

- Prevención de Accidentes: Identificación y control de peligros potenciales en el lugar de trabajo. En este espacio se explica cómo detectar riesgos y cómo aplicar medidas preventivas para evitar accidentes.
- Condiciones de Trabajo Saludables: Fomento de un entorno de trabajo saludable, que minimice factores de riesgo tanto físicos como psicosociales (estrés laboral, agotamiento, etc.).
- Derechos y Responsabilidades: Explicación de los derechos de los trabajadores en materia de salud y seguridad, así como las responsabilidades tanto del empleador como del empleado para mantener un entorno seguro.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 13 de 22</p>	

- **AMBIENTE (8:10 AM):** El tema ambiental fue abordado en la tercera parte de la jornada. El cual, establece el marco para la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA), con el objetivo de mejorar el desempeño ambiental de las organizaciones. Su propósito es ayudar a las entidades a gestionar sus responsabilidades ambientales de manera eficaz, promoviendo la sostenibilidad y el cumplimiento normativo. Esta norma busca minimizar el impacto ambiental a través de la prevención de la contaminación y la mejora continua en las prácticas empresariales.



En la socialización se dan a conocer los siguientes conceptos:

- I. Sistema de Gestión Ambiental: Etapas consecutivas e interrelacionadas de un sistema de producto (o servicio), desde la adquisición de materia prima o su generación a partir de recursos naturales hasta la disposición final.
- II. Política Ambiental: Elemento de las actividades o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar como el ambiente. Condición ambiental. Estado o característica del ambiente, determinado en un punto específico en el tiempo.
- III. Aspecto ambiental: Es un proceso cíclico en donde se planea, implementa, revisa y mejora los procedimientos y acciones que lleva a cabo una organización para realizar sus actividades, garantizando el cumplimiento de la política ambiental, las metas y objetivos ambientales. Gestiona los aspectos ambientales, los requisitos legales y abordar los riesgos y oportunidades.
- IV. Impacto ambiental: Intenciones y dirección de una organización, relacionadas con el desempeño ambiental, como las expresa formalmente su alta dirección.
- V. Ciclo de vida: Cambio en el ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

De igual forma se socializa los programas y planes que se ejecutan en la alcaldía de Ibagué en el sistema de gestión ambiental Alcaldía de Ibagué:

- Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua
 - Programa de Ahorro y Uso Eficiente de la Energía
 - Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Institucional
- **CULTURA DE PAZ (8:25 AM):** A esta hora, se realizó una sesión sobre Cultura de Paz, centrada en promover una herramienta que permite integrar a su estrategia corporativa la cultura de paz de una manera coherente, pertinente y sistemática. Basada en el fortalecimiento de las competencias de comunicación,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 14 de 22</p>	

desarrollo de las capacidades Humanas y en la resolución pacífica de conflictos Laborales, y el relacionamiento entre los funcionarios y la ciudadanía.



Esta Norma Técnica de Empresa abre las puertas a las organizaciones a certificarse o evaluarse con el Sello Colombiano de Cultura de Paz Organizacional, otorgado por el organismo Nacional de Normalización y Certificación del ICONTEC.

Adicionalmente, este sello es una herramienta para contribuir al cumplimiento de varias de las metas de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de la ONU. La implementación de Sistema de Gestión permite contribuir a la construcción de una cultura de paz organizacional, fundamentada 4 Ejes:

- ✓ Humanización.
- ✓ Promoción al Respeto por los derechos humanos.
- ✓ Acuerdos de Paz.
- ✓ Conciliación y respuesta ante situación de conflicto.

De igual forma el socializador refiere que durante el año 2024 el alcance y cumplimiento de las actividades desarrolladas por las diferentes secretarías en cumplimiento al plan de desarrollo “*Ibagué para todos 2024-2027*” y en concordancia con el Sistema de Gestión de Cultura de Paz Organizacional, se realizó la presentación ante la auditoría externa del ICONTEC, dando como resultado el cumplimiento a las exigencias de la Norma Técnica de Empresa, siendo otorgada la segunda certificación del Sistema de Gestión de Cultura de Paz Organizacional 2024 en el nivel 2 de madurez.

- **TURISMO SOSTENIBLE (8:45 AM):** Seguido de esto, se presentó el tema del Turismo Sostenible, destacando la importancia de promover un turismo que respete el medio ambiente, las culturas locales y el bienestar social. Se discutieron las estrategias para integrar prácticas responsables dentro de las políticas y actividades turísticas de la región o institución.
La Alcaldía de Ibagué, desde el 20 de diciembre de 2019, recibió la certificación en Calidad Turística otorgada por el ICONTEC la cual mantiene vigente a la fecha por medio del Decreto No. 0797 DE 14 NOVIEMBRE 2023.
“Por el cual se regula el sistema integrado de gestión de la alcaldía municipal de Ibagué “SIGAMI” se definen los equipos de trabajo para su operación, los elementos de la plataforma estratégica y se dictan otras disposiciones”
- **Pausa Activa (9:00 AM - 9:10 AM):** Para mantener la energía y el enfoque de los participantes, se programó una pausa activa. Durante estos 10 minutos, **La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 15 de 22</p>	

los asistentes realizaron ejercicios físicos ligeros, favoreciendo la circulación y reduciendo la fatiga, lo cual contribuyó a mejorar la atención y el ánimo para continuar con las actividades de la jornada.

- **SITUACIONES ADMINISTRATIVAS (9:10 AM):** Tras la pausa activa, se retomaron las actividades con la socialización sobre las situaciones administrativas, enfocada en los procesos y procedimientos clave dentro de la estructura organizativa. Se explicó cómo manejar situaciones comunes en el entorno administrativo de manera eficiente y conforme a los lineamientos institucionales.

Según Circular 1400-0016 de 18 de octubre de 2024, estos son los permisos que se otorgan a la plata de personal:



- Remunerados
- Por calamidad familiar
- Por salud
- Matrimonio
- Por antigüedad (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años)
- Académico y académico compensado
- Para ejercer la docencia universitaria
- Día graduación
-

De igual forma los funcionarios de planta cuentan con compensatorios, licencias por luto, permisos autorizados por el jefe inmediato y vacaciones, permisos hasta por medio día, día de cumpleaños y día de la profesión.

El capacitado informa también de comisiones de servicio y el procedimiento que se debe tener con estas:

- ✓ Solicitud por escrito ante la Secretaría Administrativa (Visto Bueno Alcaldesa)
- ✓ Acto Administrativo de Comisión de servicios (No aplica a los Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina y Gerente)
- ✓ Solicitud de Legalización para pago de Viáticos y Gastos de Viaje (Max. Cinco (5) días finalizada la comisión)

Y Se proyecta el formato FOR-09-PRO-GH-03 LEGALIZACIÓN PARA VIÁTICOS Y GASTO DE VIAJE.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 16 de 22</p>	

- **BENEFICIOS (9:30 AM):** En esta sección, se detallaron los beneficios que la organización ofrece a sus colaboradores, tales como seguros, incentivos, convenios comerciales y otros apoyos laborales. El objetivo fue proporcionar información clara sobre los derechos y beneficios disponibles para los empleados.
- **CONTROL ÚNICO DISCIPLINARIO (9:50 AM):** Se continuó con una explicación sobre el sistema de control disciplinario dentro de la institución. En esta, se abordaron los procedimientos para la gestión de faltas y el mantenimiento de un ambiente de trabajo ordenado, justo y conforme a las normativas internas.



De igual forma, se les socializa a los funcionarios el artículo 2. Titularidad de la potestad disciplinaria, la cual refiere que las funciones jurisdiccionales de la Procuraduría General de la Nación independencia de la acción. El Estado es el titular de la potestad disciplinaria.

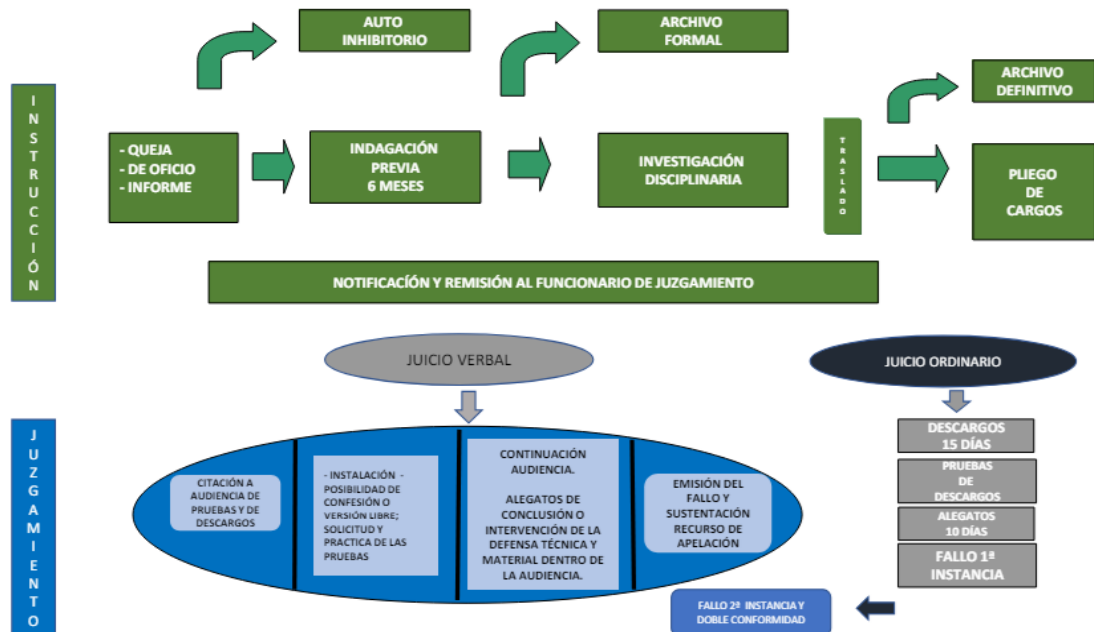
Se le atribuye a la Procuraduría General de la Nación funciones jurisdiccionales para la vigilancia superior de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas, inclusive los de elección popular y adelantar las investigaciones disciplinarias e imponer las sanciones de destitución, suspensión e inhabilidad y las demás establecidas en la ley. (...)

De igual forma, en el artículo 3. Poder disciplinario preferente, La Procuraduría General de la Nación es titular del ejercicio preferente del poder disciplinario en cuyo desarrollo podrá iniciar, proseguir o remitir cualquier investigación o juzgamiento de competencia de los órganos de control disciplinario interno de las entidades públicas y personerías distritales y municipales. Igualmente, podrá asumir el proceso en segunda instancia.

Las personerías municipales y distritales tendrán frente a la administración poder disciplinario preferente.



El jefe de oficina de control único disciplinario socializa procedimiento para llevar a cabo un proceso administrativo para los funcionarios de la Alcandía municipal.

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Versión: 01 Fecha: 2019/04/25 Página: Página 17 de 22	



Seguidamente se socializa la Ley 1952 de 2019, Especialidad y Subsidiariedad como expresiones de Legalidad artículo 4o. donde los destinatarios de este código solo serán investigados y sancionados disciplinariamente por comportamientos que estén descritos como falta en la ley vigente al momento de su realización. La preexistencia también se predica de las normas complementarias. La labor de adecuación típica se someterá a la aplicación de los principios de especialidad y subsidiariedad. Seguidamente en el artículo 46. Se habló sobre la Clasificación de las faltas disciplinarias. Gravísimas, Graves y Leves. en el artículo 12. debido proceso. el disciplinable deberá ser investigado y luego juzgado por funcionario diferente, independiente, imparcial y autónomo que sea competente, quienes deberán actuar con observancia formal y material de las normas que determinen la ritualidad del proceso, en los términos de este código y dándole prevalencia a lo sustancial sobre lo formal. en el proceso disciplinario debe garantizarse que el funcionario instructor no sea el mismo que adelante el juzgamiento. todo disciplinable tiene derecho a que el fallo sancionatorio sea revisado por una autoridad diferente, su trámite será el previsto en esta ley para el recurso de apelación. en el evento en que el primer fallo sancionatorio sea proferido por el procurador general de la nación, la doble conformidad será resuelta en la forma indicada en esta ley. En el artículo 13. Donde se

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 18 de 22</p>	

habla de investigación integral. las autoridades disciplinarias tienen la obligación de investigar con igual rigor los hechos y circunstancias que demuestren la existencia de falta disciplinaria y la responsabilidad del investigado y los que tiendan a demostrar su inexistencia o lo eximan de responsabilidad.

- **ATENCIÓN AL CIUDADANO (10:10 AM):** La última parte de la jornada estuvo enfocada en la atención al ciudadano. Donde se enfatizó la importancia de proporcionar un servicio de calidad, de manera cordial y eficiente, a todas las personas que interactúan con la institución, destacando la necesidad de mejorar continuamente las habilidades de comunicación y atención al público.

En esta socialización se profundizó en las temáticas de procedimiento de las PQRSD, clasificación derechos de petición, términos para resolver las peticiones – ley 1755 de 2015, priorización de respuesta, ventanillas o puntos de recepción y atención al ciudadano, actividades de control a las ventanillas, horario de atención al ciudadano, términos para los traslados por competencia, actividades de seguimiento traslados fuera de termino, responsabilidad en el manejo de Correspondencia, solicitud de una PQRSD dirigida para varias dependencias, medición, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del proceso gestión del servicio y atención al ciudadano y socialización informe de PQRSD y encuestas en la página de la alcaldía.



Por último, se les informa a los participantes de las jornadas de reinducción que a sus correos les va a llegar el soporte de la reinducción y encuesta de evaluación de las jornadas.

4. FODA

Para el segundo semestre del año 2024 en la matriz FODA podemos hacer un seguimiento del proceso de inducción y reinducción.



FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • La dirección de talento humano tiene el compromiso de fortalecer el desarrollo profesional y laboral de la plata administrativa. • Los funcionarios que cuentan con experiencia y conocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Las jornadas de reinducción ofrecen una oportunidad para actualizar a los funcionarios en las nuevas normativas, procedimientos o proyectos que se implementarán en la administración.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 2019/04/25</p>	
		<p>Página: Página 19 de 22</p>	

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>sobre el funcionamiento de la administración municipal, se les realiza procesos de reinducción con el fin de actualizar los conocimientos sobre las nuevas normativas y procedimientos administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se contó con profesionales de la administración que cuentan con la experiencia en los procesos administrativos en los diversos temas para realizar as jornadas de inducción y reinducción de la plata de personal. • Se cuenta con centros de capacitación bien equipados para realizar estas jornadas de inducción y reinducción de manera eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se refuerza el compromiso de la Alcaldía con la transparencia, el buen manejo de los recursos públicos y el fortalecimiento institucional. • Las inducciones permiten una integración más rápida y eficaz de los nuevos empleados, optimizando el trabajo en la administración. • La posibilidad de implementar jornadas virtuales o híbridas para alcanzar más personal de manera más flexible. • Fortalecer los valores y la cultura institucional mediante la formación continua y el refuerzo de la misión y visión de la Alcaldía
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de las jornadas de inducción y reinducción pueden no ser suficientes para cubrir todo el contenido necesario, lo que podría generar limitaciones en el aprendizaje de los funcionarios. • Algunos funcionarios pueden no estar tan motivados o interesados en participar activamente en las jornadas, lo que afectaría la efectividad de la capacitación. • Algunos funcionarios pueden mostrar resistencia a nuevas metodologías, tecnologías o enfoques de trabajo que se presenten durante la inducción 	<ul style="list-style-type: none"> • Si no se da seguimiento o continuidad a las jornadas de inducción y reinducción, los conocimientos adquiridos pueden no ser aplicados correctamente a lo largo del tiempo. • Alta carga laboral de los funcionarios puede dificultar su participación en las jornadas de inducción o reinducción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Fecha: 2019/04/25</p>		
	<p>Página: Página 20 de 22</p>		



Para el desarrollo de las matriz FODA para el segundo semestre del año 2024 es importante Aprovechar el compromiso institucional y los recursos disponibles para realizar jornadas de inducción de calidad. Además, integrar tecnologías y plataformas virtuales para mejorar la accesibilidad y el alcance de las capacitaciones. Esto fortalecería la cultura organizacional y optimizaría el desempeño de los funcionarios.

El análisis FODA de las jornadas de inducción y reinducción en la Alcaldía de Ibagué resalta un fuerte compromiso institucional con el desarrollo de los empleados y una infraestructura adecuada para la capacitación, lo que son fortalezas clave. Sin embargo, existen debilidades como el tiempo limitado para la formación y la falta de motivación de algunos funcionarios, que podrían comprometer la efectividad de las jornadas.

Las oportunidades están principalmente en la posibilidad de actualizar conocimientos de manera continua y la implementación de jornadas virtuales o híbridas, lo cual abre nuevas formas de participación. No obstante, amenazas como la resistencia al cambio y la alta carga laboral de los funcionarios podrían dificultar la implementación exitosa de los programas de capacitación.

En resumen, para maximizar el impacto de las jornadas de inducción y reinducción, la Alcaldía debería enfocar esfuerzos en superar las debilidades, optimizar el tiempo de capacitación, motivar a los empleados para su participación activa y asegurar un seguimiento continuo de los conocimientos adquiridos.

De igual forma, Utilizar la infraestructura y el apoyo institucional para mitigar posibles amenazas, asegurando la continuidad y la relevancia de las jornadas, incluso si cambian las prioridades de la administración municipal.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 21 de 22</p>	



5. ANEXO

5.1 Evidencias Fotográficas

5.1.1. Jornadas de inducción funcionarios nuevos



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001 13389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>	<p>Código: FOR-14-PRO-SIG-03</p>	
	<p>FORMATO: INFORME GERENCIAL</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 2019/04/25</p> <p>Página: Página 22 de 22</p>	

5.1.2. Jornadas de Reinducción totalidad de la Planta de persona



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

6.2.1.

Asistencia
Jornada de
INDUCCION
nuevos



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE INDUCCIÓN PERSONAL NUEVO		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	23-04-24	HORA DE INICIO 8:00 AM.	HORA FINALIZACION 12:00 PM.	LUGAR AUDITORIUM ANDRES LOPEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Adriana Patricia Granada	Prof. Universitario	Planeación	patricia.grenada@gmail.com	3185191710	
2	Katerin Garcia P.	Profes. Universitario.	Sec. Ambiente y Gestión del R. - P.A.R.C.C.	katerin.g.p.91@gmail.com	316 502 97 14	
3	Ingrid Ruyaly Ruzma.	Tec. Operativo	Sec. de Infra.	ingrid_ruzma@hotm.com	3108266970	
4	VICTOR LOPEZ	AGENTE TRANSITO	SEC. MOVILIDAD	VICTORLOPEZ6@gmail.com	3207755459	
5	Anderson Timon Aldana	Agente de Tránsito	Secretaria Municipal	andersontimonaldana@gmail.com	3102544850	
6	John Edisson N. B.	Agente de Tránsito	Secretaria Municipal	ElPisotun@hotmail.com	3232189833	
7	Luis Albertobon.	Agente Tránsito	Secretaria Tránsito	luisalbertobon@gmail.com	3102584936	
8	Eduin Fabian Fajal	Agente Tránsito	Secretaria Tránsito	eduin.fajal@gmail.com	3132433783	
9	Javier Silva Deivila	Agente Tránsito	Sec. Movilidad	jabiersilva@gmail.com	3505155242	
10	Jorge J. Carrillo	Tec. Operativo	Sec. de Salud	jacarrillo2@gmail.com	3143113560	
11	Rafael Andrea Lopez	Comisario 2.º Ad.	Sec. Gobierno	Comisario2citobog@gmail.com	3227217234	
12	Angie Paola Aristizábal	Técnico Operativo	Sec. Gobierno	angiepaolaniosmull@gmail.com	3197190412	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

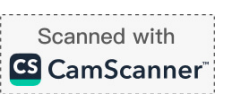
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE INDUCCIÓN PERSONAL NUEVO.		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA		
FECHA	23-03-24	HORA DE INICIO	8:00 AM	12:00 PM	LUGAR	ADIBRES LÓPEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Luisa Fdo Samemb Forst	tecnicos operativas	S. Salud	luisasamemb2024@gmail.com	3103963398	Luisa Samemb
14	ledy Yamile Marras G	Asesor	Judicial	legame24@gmail.com	3208408342	
15	Gisela Magari, General	Tecnico operador S. General		emagari2024@hotmail.com	3222224161	
16	Idaura C. Corrales Jimenez	PROFESIONAL U	Planegcion	idaurac.corralesj@gmail.com	3219956707	Idaura Corrales
17	Narciso Humberto Quiroz	ASESOR	Infraestructura	nhi-mquiromhumberto@hotmail.com	318962032	
18	Oscar Carrillo Nieto	Agente de traslado	SDM Secretaria municipal	Oscarnietoscamilo@gmail.com	3001689904	Oscar C Nieto
19	Angelo Escobar	Tecnico operativo	Administrativa	angeloethyllio@hotmail.com	3764388068	
20	Felipe Fajardo Sanchez Rangel	Director Técnico	Sec. Infraestructura	directorfev@guajal.com	3173721972	Felipe Fajardo
21	Cecyline Katara Ruiz	Tec. Operativo	S.P.E	kruizc@ibagué.gov.co	3152319255	
22	Fredy Cuestas	Prof. Univ.	SDE	F.Cuestas1314@gmail.com	3169177091	
23	Oscar Duran Galeano	Agente de tránsito	SDM	oscarduranagaleano@gmail.com	3145822700	
24	Franklin Rivera	Asesor	Dirce	Franklinrivera@guajal.com	3165161917	





Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE INDUCCION PERSONAL		SECRETARIA	ADRIANA MARTINA
FECHA	23-07-24	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION
			12:00 PM	LUGAR
				ANDRES LOPEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Andrés Quintero	Constituyente	D P C C	andresquintero@live.egm.gov.co	3209090568	
26	MARIBEL TOVAR MARTÍNEZ	Comisaria Profesional	Comisaria Permanente	maribeltovaro@egm.gov.co	3106493740	
27	Elaine Caroline Sanchez	Universitaria	Idad de la familia	sanchezelaine@egm.gov.co	3067264750	
28	Andrea Parra	Técnico C	Talento H.	paolina23@gmail.com	3112224333	
29	Hedy Yuleth Jimenez R.	Agente de tránsito	Secretaría de tránsito	hedyjimenez21@hotmail.com	3134988531	
30	Maria Camila Martínez Diaz	Agente de tránsito	Secretaría de Movilidad	mariacamilmartinez23@gmail.com	3209659297	
31	Nini Johana Herrera	Agente de tránsito	Secretaría de Movilidad	niniherredya@hotmail.com	3002153812	
32	Erika Basso	Agente de tránsito	Secretaría de Movilidad	alerazuletat@gmail.com	3232050646	
33	Juan Porras	Agente de tránsito	Secretaría de Movilidad	juangej@hotmail.com	3109449222	
34	Javier Gualtero	Agente de tránsito	Movilidad	deljaguaregma@gmail.com	3153333254	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Reza de Trabajo - Reinducción			SECRETARIA	Administrativa
FECHA	25/10/2024	HORA DE INICIO	2:00 Pm	HORA FINALIZACION	3:00 Pm.
				LUGAR	Auditorio Andrés Bóez

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Daniel Semilla	Director	DFI	Sigani@ibague.gov.co	3153203216	
2	Cristhian Acero	Tec. Operativo	Talento Humano	tuismo@ibague.gov.co	314002652	
3	Norma Gomez	Robinson D.	S. D. E.	norma@ibague.gov.co	320316053	
4	Juan Sebastian Plaza	Tec. Operativo	C. U. D.	Sebastianjsg@gmail.com	3118395114	
5	Egna Marguila Villavieja	Profesional Universitario	Atención al Ciudadano	emarguila@ibague.gov.co	314668009	
6	Norma Pamela	Asst. Administrativo	General	norma.pamela@ibague.gov.co	3133826977	
7	Gierson M. Romero	Tecnico Operativo	S. General	gierson28@hotmail.com	3242224461	
8	Martha Gauth George H. Goyburth	Asst.	Asst.	martha26@gmail.com	3163199099	
9	Javier Mauricio Gomez	Prof. Especialista	S. S. T	mauricio.gomez28@hotmail.com	3244572428	
10	Katherine Villaverde	Prof. Nivel 25	TH	perthibogarc@gmail.com	3105891923	
11	Daniela Trujillo	Contratista	TH	danielltrujillo@ibague.gov.co	3165353748	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Internet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

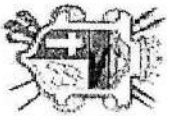
6.2.2.

Asistencia
Jornada de
Reinducción-
EDL

Marca temporal	acción personal, serán tratados de coi	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDEN TELEFONO	CARGO	DEPENDENCIA	"Juntarse es el comienzo. Mantenerse"
7/29/2024 9:24:01	Si autorizo	Jean Pineda Palomino	1110546832	3138566595 Director Cuerpo Oficial de Bomberos	Secretaria Ambiente y Gestión de Riesgo	
7/29/2024 9:24:07	Si autorizo	EDWIN GEOVANNY SANCHEZ JARAMILLO	93408740	3014486440 Profesional Universitario (E)	Secretaria de las TIC	
7/29/2024 9:24:09	Si autorizo	Daniel Jaramillo	93410429	3153203216 Director	Secretaria de Planeación	
7/29/2024 9:24:11	Si autorizo	Claudia Patricia Bautista Trilleros	65760429	3202509307 Profesional Universitario	Secretaría de Infraestructura	
7/29/2024 9:24:53	Si autorizo	CARLOS JOSE CORRAL ALBARELLO	80399386	3153511790 GERENTE DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Gerencia de Proyectos	
7/29/2024 9:25:05	Si autorizo	Rafael Rico Troncoso	93356072	3115539697 Comandante de Bomberos	Secretaria Ambiente y Gestión de R Gracias	
7/29/2024 9:25:27	Si autorizo	luis carlos lievano	93376789	3165236409 profesional u	Secretaria Administrativa	.
7/29/2024 9:25:38	Si autorizo	Alejandro Ortiz Ortiz	93395564	3202547714 Director cultura	Secretaria Cultura	Bonita reflexion
7/29/2024 9:25:53	Si autorizo	Rubiela Hincapié González	28765086	3125462541 Profesional Especializado (E)	Secretaria Administrativa	.
7/29/2024 9:25:54	No autorizo	Carmen Rosa Rondón Aranzález	28977266	3144740694 Profesional Especializado	Oficina de Control Interno	
7/29/2024 9:27:49	Si autorizo	Maricel Aguiar Delgadillo	28550646	3103018106 Directora De Salud Pública	Secretaria de Salud	Gracias
7/29/2024 9:28:06	Si autorizo	ROSEMBER ROJAS OVIEDO	93375725	3003663683 TECNICO OPERATIVO	Oficina Jurídica	
7/29/2024 9:28:14	Si autorizo	Jessica Durán Narvaez	1110446059	3133947681 Asesor	Secretaría Desarrollo Social Comun Gracias	
7/29/2024 9:29:05	Si autorizo	Carlos Machado León	93359097	3152633459 Jefe Oficina de Control interno	Oficina de Control Interno	
7/29/2024 11:01:51	Si autorizo	JAIDY VARGAS REYES	38238685	3165386723 PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Secretaria General	A ustedes por la capacitación.

6.2.3.

Asistencia
Jornada de
Reinducción
Totalidad de
la planta de
personal



Alcaldía Municipal
Ibaque
TEL: 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

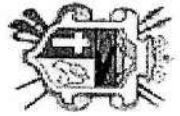
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
JORNADA DE REINDUCCION - NIVEL ASESOR	08-11-24	7:30 AM	11:30 AM	ADYMINISTRATIVA	AUDITORIO CASTRO HORTI PROPOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Beth Escobar Votán	Asesor	Juridica	bethescobar2012@hotmail.com	3176359771	
2.	Mubesh Pinedo	Asesor	SOSC.	mpinedo6@gmail.com	702285000	
3.	Diana Carolina Barrios	Asesor	Planificación	dcarolinabarr152014@gmail.com	3012911530	
4.	Ruth Alvaro Caballero	Asesor	Planeación	rucanata@gmail.com	3105756306	
5.	Maria Paula Jimenez C.	Asesora	Educación	mpjimenez19@gmail.com	3176717699	
6.	Ulises Gonzalez	Asesor	Educación	mg.ugonzalez@gmail.com	3207628592	
7.	Nataly Barrios	Asesora	Control Disciplinario	natalybarriosjudicial@elc.com	323918255	
8.	Kateryn Garcia Peña	Profesional Universit.	SAGE- DRACC	kambiente.garcia24@gmail.com	316529414	
9.	Gisela M. Moreno L.	Teniente operativo	Sec. General	gimarezo@hotmail.com	3212252161	
10.	Hilena Ledezma P.	Docente	Sec. General	plomasultrasegura@gmail.com	3183607571	
11.	Karen Acevedo Sierra	Contadora	SAGE- DRACC	karenjdiethacevedosierra@gmail.com	3112669543	
12.	Norma Gonzalez	Profesional U.	S.O.C	hurnismo@ibaque.gov.co	3203364055	



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

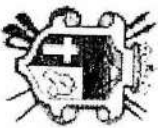
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE REUNION - NIVEL ASesor		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	08-11-24	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION
			11:30 AM	LUGAR
				ADDITIVO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Cristhian Lopez	Tec. Operativo	T. H.	cristhian.lopez@ibaque.gov.co		
14	Egna Margarita Guillan	Profesional Comunicaciones	atención al ciudadano	emarguilla@ibaque.gov.co	314668003	
15	Antonella Escobar Duran	Profesional Universitario	Comunicaciones	antgon2931@ibaque.gov.co	3503422129	
16	Daniel Trujillo	Contratista	TH	danieltrujillopt@ibaque.gov.co	3165357728	
A	Katherine Villaverde	Profesora Universitaria	TH	encuestath@ibaque.gov.co	3105891923	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

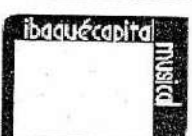
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-GIC-01

Versión: 01

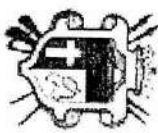
Fecha:
19/12/2014

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	ADJ. ADMINISTRATIVA
JORNADA DE REUNION DE PROFESIONALES GRUPO 1.	15-11-2014	7:30 AM.	11:30 AM		AUDITORIO CATASTRO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Victor Pulido Gomez Perez	Profesional Universitario	SA.DI	VictorPulidoGomezPerez@gmail.com	3023061123	
2	Dora Carolina Galindo Mesa	Profesional Universitaria	Gobernación	dcm523@gmail.com	3138340163	
3	Luis Germain Cepeda	Asesor	Planeación	loguicas641@yahoo.es	3152558881	
4	AMY ROSA VEGAS	Prof. CUEP	D. F. I	Sangreol@hotmail.com	3126882170	
5	José Ricardo Abela	Prof. Univer.	UHAN-SADE	abelromar@yahoo.com	3158030325	
6	Claudia Estrada	Profesional.	TIC	clodiagangel@hotmail.com	3184972401	
7	Tonia Liviano Arias B.	Doc. Univ.	Sec. Planeación DOTS	tonio-3772@hotmail.com	3106093124	
8	Dora Celis Bill	Prof. Univer.	Sec. Cultura	doraCelisBill@gmail.com	3002443577	
9	Maria Camila Jimenez	Profesional Universitaria	Secretaría Cultura	magimenez3secr@tarcch.gov.co	3222398540	
10	Antonia Gonzalez	Prof. Univer. TIC	ESP. Públicos	gosechegonzalez@gmail.com	3005945200	
11	Nelson Custas A	Prof. Univer.	Sec. Cultura	ncustas@gmail.com		
12	José María Álvarez	Prof. Exp.	Sec. Cultura	jesumaralvarez@gmail.com	3162116144	



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-GIC-01

Versión: 01

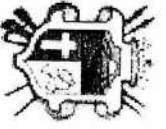
Fecha:
19/12/2014

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE REMUNERACION PROFESIONALES GRUPO 1			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	15-11-2014	HORA DE INICIO	9:30 AM.	HORA FINALIZACION	11:30 AM
					LUGAR
					AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Ximena P. Pulgar	Prof. Universidad	Teaterna	arboximena@hotmail.com	3103316942	
14	Daniela Villanueva St.	Prof. Universidad	Cultura	danielavillanuevas@gmail.com	3176471925	
15	Meliora Caceres	Prof. Especializado	Cultura	melioracaceres@gmail.com	3156052332	
16	Wenny Paola	Prof. Universidad	Ambiente	wennycaicedo@hotmail.com	3138085427	
17	Luis Aljeda Garcia	Prof. Univ	Educacion	luis.aljeda@ibaque.gov.co	3214532373	
18	Georgina Moreno	Pro. Universidad	Educacion	georginamorenogov@gmail.com	3159769913	
19	Marcela Alvarez G	Dir. P. Fuentes	PROF. UNIV	marcelaalvarez@ibaque.gov.co	3157152206	
20	ERILVA RODRIGUEZ	PROF. UNIV	SEC. DES. ECONOMICO	erilva.rod@gmail.com	3291401384	
21	Camilo Castilla	Paralelo	S.D. Comercio			
22	Manon F. Heras T.	P. Univer	Tránsito	manonfheras@gmail.com	3168349926	
23	Melisa Camelo Morales	Comisaria	Sec. Gobierno	melisa.obyzo@gmail.com	3108556083	
24	Carlos H. Serubeta	Consejero	Gobierno	carlos.h.serubeta@ibaque.gov.co	3246056972	



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

Código:
FOR-08-PRO-GIC-01

Versión: 01

Fecha:
19/12/2014

Página: 1 de 1



FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Jornada de Educacion Profesional Grupo 1	15-11-2014	7:30 AM	11:30 AM	Admiris Juchica	Aditorio Cortes de

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Karen Liliana Pinar	Corregidora F	Sec. Gobierno	karenpinara@gmail.com	3102593689	
26	Carlos Esquivel	Prof. Univ.	Agricultura	carlosesquivel@yahoo.es	3192596520	
27	Enrique Rojas	Prof. Univ.	Sec. Educativa	enrique.rojas@ibaque.gov.co	300558548	
28	Alejandra Barragan	Prof. Universi.	Gov. D.P.C.C	malejandra.barragan@gmail.com	3142594081	
29	Carlos E. Gubem	Prof. Univ	HN		311759411	
30	F. Fernando Gomez	Comptable	Sec. Educativa	fernandogomez@ibaque.gov.co	300259260	
31	EMKA TALLA G.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIR. DE TALENTO HUMANO	emkatalla@gmail.com	3168288916	
32	Juan Pablo Diaz	Prof. Univ	Sec. Educativa	juanpablo.diaz@ibaque.gov.co	310558925	
33	Diana Simmons	Prof. Universitaria	Sec. Educativa	dianasilva@ibaque.gov.co	321473289	
34	Diana Marcela Calleja	Catedrática	Sec. Ambiente	marcelacalleja@gmail.com	3245272669	
35	Karen Acevedo	Contrata	SAEP-DAACC	karenacevedo@ibaque.gov.co	3112669543	
36	Katerin Garcia P	Profesional univ.	SAEP-DAACC	kateringarcia24@gmail.com	3165029719	



Alcaldía de
IBAGUÉ
NIT. 800113399-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

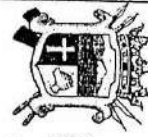
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Reunión de Dependencia Profesionales Bogotá	15-11-2024	7:30 AM	11:30 AM	Administrativa	Auditorio Cafetero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
37	Prof. Jony Efraim Espinoza	Prof. Espinoza	Planificación	nyunoy@gmail.com	3152360712	[Firma]
38	Carlos E. Henkel	Prof. Henkel	UNAFIA	gobhenkel@gmail.com	310431716	[Firma]
39	Diana Guzmán	Comunicación 3	Gobierno	comunicacion3@gmail.com	316566795	[Firma]
40	Juan Esteban Hernández	Comunicación 3	Gobierno	juan.esteban.hernandez@gmail.com	3176594091	[Firma]
41	Yvonne Serna	Comunicación 2	Gobierno	yvonne.serna@gmail.com	31082891570	[Firma]
42	Michelle Casado	Comunicación 3	Gobierno	michelle.casado@gmail.com	3014602470	[Firma]
43	Rosa del Pilar Valencia	Prof. Valencia	Gobierno	plvalencia@gmail.com	3014016011	[Firma]
44	Sonia Gamonal Casero	Prof. Gamonal	Gobierno	sonia.gamonal@gmail.com	3003140644	[Firma]
45	Melissa Tatiana Rodríguez	Prof. Rodríguez	Gobierno	tahana.rodriguez@gmail.com	3183621922	[Firma]
46	Egna Margarita Ramírez	Prof. Ramírez	Gobierno	emargarita.ramirez@gmail.com	3146650000	[Firma]
47	Christina Gómez	Tec. Gómez	T. A.			[Firma]
48	Nancy Gómez	S. O. C.	Defensoría	nancy.gomez@gmail.com	3053764053	[Firma]



Alcaldía de
IBAGUÉ
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

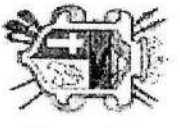
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Taller de Rendición Profesionales Grupos				SECRETARIA	Administrativa	
FECHA	15-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM	LUGAR	Auditorio Catastro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
49	Heleno Cedeno	Contador	Genral.	polo.cedeno@gmail.com	319367711	
50	Antonia Gomez D.	Ps. Ferrocarril.	Administrativa	antonyamez231@gmail.com	3505422129	
51	Felipe Laizola G.	Jeefe	O.C.U.D	comholidiplrens21@gmail.com	3007441018	
52	Valentina Torres Vides	Tec. Operativo	O.C.U.D	valentinatv@ocud.gov.co	32278945099	
53	Nataly Beth G.	ASESORA	O.C.U.D	natalybethg@ocud.gov.co	3123919255	
54	Daniela Trujillo	Contratista	T.H.	dany_9502@hotmail.com	3165357328	
55						
56						
57						
58						
59						
60						



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

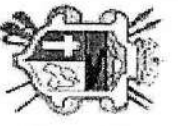
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR	ADITIVO CATASTRAL
Taller de inducción - Profesionales	18-Nov-2019	7:30AM	10:30 A.M	Administrativa		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Javier Mauricio Gomez	Prof. Especialista	S.S.T	mario.gomez@holmail.com	3244592971	[Firma]
2	Silvia Uney	Catedrática	SSA	silvia.une@uniboyaca.gov.co	325551114	[Firma]
3	Katerin Garcia Peña	Profesional Universi.	SAPE-DNCC	ambiente.garcia@equimail.com	3165029918	[Firma]
4	Claudia R. Ruiz	Prof. Especialista	Salud	proteccion@gesti@uniboyaca.gov.co	3103150170	[Firma]
5	Miguel Saavedra	Prof. U.	Medicinas	miguelsa@uniboyaca.gov.co	3100720948	[Firma]
6	Marta Duarte	Asesor	Educación	marta.duarte@uniboyaca.gov.co	3153350467	[Firma]
7	Margarita R. Giraldo	Prof. univ. Lengua	Tesorería - Pagador	margarita.giraldo@disaque.gov.co	3174006812	[Firma]
8	Margarita R. Giraldo	P. Univ.	Tesorería - Cobros	margarita.giraldo@disaque.gov.co	3219886053	[Firma]
9	Sandra Luján Urego	Prof. Especializado	Educación	sandraurego@ibague.gov.co	3161625855	[Firma]
10	Laura Muñoz	MFUNSTIBD	SDSC	lauramunoz@uniboyaca.gov.co	3102222891	[Firma]
11	Eyng Margarita Echeverri	Docente	Atención al Ciudadano	eyngm@uniboyaca.gov.co	3146680099	[Firma]
12	Andrés Fernando	Profesional Especialista	SDSC	andref@uniboyaca.gov.co	3132195216	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

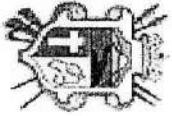
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Jornada de Rendición de Cuentas - Profesionales Externos		SECRETARIA
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR
18-NOV-2024	9:30	10:30 AM.	Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Carolina Rivera	Prof. Externa	Contratación	carolina22@hotmail.com	3144740066	[Firma]
	Claudia Mariana Arango Reyes	Prof. Unid.	Infraestructura	clup030@gmail.com	3224507862	[Firma]
	Alcira Andra Esmeralda Piza	Prof. Unid. Páramo	Dir. Recursos	andreaesmeralda@hotmail.com	3125047590	[Firma]
	Yory Joanneth Susuñay	Prof. Universitaria	Sra. Agricultura	joannethsus@gmail.com	3202153641	[Firma]
	Carlos Andrés Velandy	Inspector de Obras	Dirección de Obras	carlosvelandy02@hotmail.com	3125019357	[Firma]
	S. Javier Villaverde	Prof. Unid.	Técnicos	J.VillaverdeT@univalle.edu.co	3000279159	[Firma]
	Pablo Cuevas	Prof. Unid.	Hacienda	PabloCuevas16@gmail.com	3014935733	[Firma]
	URS Carlos Iván Salas	Prof. Unid.	Administración	calivansalas@gmail.com	3165236404	[Firma]
	Santiago Naranjo	Técnico de Operación	Contratación	SantiagoNaranjo@hotmail.com	3102821948	[Firma]
	Luis A. Moreno	Insp. Urbano	S. Gobierno	morenoolivares@univalle.edu.co	30286349	[Firma]
	Tulio A. Caldera	Prof. Unid. Externa	Planeación	ingtulio@univalle.edu.co	3112318499	[Firma]
	Norman Camilo Forero	Prof. U.	Planeación	normanforero@gmail.com	3214536033	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

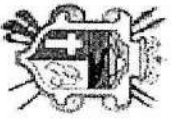
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE REMEDIACIÓN PROFESIONALES GRUPO 2		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	18-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION
			10:30 AM	LUGAR
				AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Carol Román	Profes. Univ.	SOSC. UAO	carolromana@phocam	300871163	[Firma]
	Mario Fdz. Buitrago	Prof. TUP	Educación	Mario.Buitrago@ibague.gov.co		[Firma]
	Victor Burgos	Profesional Un	Educación	victorburgo@ibague.gov.co	321217111	[Firma]
	Yovana Rivero	Prof. Esp. P	S. Educac	yovana.rivero@gmail.com	301635694	[Firma]
	Alma Roldán A.	Prof. Esp. P	S. Educación	almaroldan@ibague.gov.co	3186515384	[Firma]
	Edy J. Lugo	Profesional Un	Educación	edy.lugo@ibague.gov.co	3041583964	[Firma]
	Sandra Tovar	Prof. Universit	Educación	sandra.tovar@ibague.gov.co	323393713	[Firma]
	Jose Carlos Mora	Prof. Universitario	Educación	jcmora@ibague.gov.co	305222207	[Firma]
	Norma Esguerra	Doc. Universitaria	Educación	norma.esguerra@ibague.gov.co	315541734	[Firma]
	Juan Carlos Sanchez	Prof. Univ	SADP	juancarlosanchez@yahoo.com	3158816581	[Firma]
	Wilson Danilo Batazo	Prof. Univ	SADP	wilsonbatazo@ibague.gov.co	313152034	[Firma]
	Alexander Saez	Prof. Univ	SADP	alexandersaez@gmail.com	313326254	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

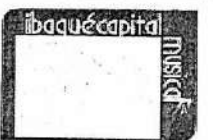
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

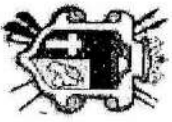
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA		HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Formada de Reduccion - Profesionales Grupos	18.11.2024	7:30 AM	10:30 AM	Administrativa	Aditorio Calostro	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	John Freddy Usco Luna	Profesional	SEC. TIC	johnjgusco@gmail.com	3158156726	[Firma]
	Concepción Ramírez	Profesional	SEC. TIC	concepcionr@gmail.com	3202929501	[Firma]
	Carlos A Román	Profesional	SEC. TIC	carlosa.roman@ibague.gov.co	316258584	[Firma]
	Concepción Ramírez	Profesional	SEC. TIC	concepcionr@gmail.com	316258584	[Firma]
	TORRES MANRIQUE	Profesional	SEC. TIC	torresmanrique@gmail.com	316258584	[Firma]
	Geovana J. Leiva	Profesional	SEC. TIC	geovana.leiva@gmail.com	3102735601	[Firma]
	Claudia Baskha	Profesional	SEC. TIC	claudia.baskha@gmail.com	3202604303	[Firma]
	EDWIN RUIZ VARGAS	Profesional	SEC. TIC	edwinruizvargas@gmail.com	3015110214	[Firma]
	Roberto Tom	Profesional	SEC. TIC	roberto.tom@gmail.com	3164222730	[Firma]
	Yenny Colina	Profesional	SEC. TIC	yenny.colina@gmail.com	3167511528	[Firma]
	Concepción Ramírez	Profesional	SEC. TIC	concepcionr@gmail.com	316258584	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

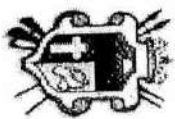
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
JORNADA REUNION - Profesionales Grupo 2	18-11-2024	7:30 AM	10:30 AM		AUDITORIO CATASTRO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	HANO PECEY HERRERA D.	PROF. UNIVER.	SEC. SALUD	mmosquera1705@ibague.gov.co	3168190966	
	DIANA T. LEANDRO	PROF. ESPEC.	S.D.S.C.	adoherrerap@ibague.gov.co	3163305645	
	Jesuluis Garcia	Prof. Univer.	Sin Gobierno	jesuluisgarcia@ibague.gov.co	3114508395	
	DINA JULIA SAUCHE	PROFESIONAL E	S.D.S.C.	olgasanz72@ibague.gov.co	3145578612	
	Diego Luis Torres	Prof. Univ.	S.A.G.P.	ing.isamartorres@ibague.gov.co	3176090013	
	Adriano Jolia Sibac	Prof. Universit.	Control Interno	alsobac@ibague.gov.co	5236869509	
	Mercedes Albornoz	INSPECTORA	Subterno	inspectoru11@ibague.gov.co	3010126410	
	Kecia del Pilar Rubio	Prof. Espec.	S.A.G.P.	robiorubio43@ibague.gov.co	3142991555	
	DIANA A. CELLY	Prof. UNIV.	S.A.G.P.	dianacelly@hotmail.com	310841244	
	Juan Carlos Reyes P	Prof. Univ.	DOTS	Torresjcarlos@ibague.gov.co	3154951205	
	MARINA F. PARRALES	PROF. UNIV.	S.A.G.P.	marinaf3120@gmail.com	3137209004	
	Carlos Fernando Diaz	Prof. Univ.	S.A.G.P.	carlosfernandodiaz@hotmail.com	3151824973	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Tercera Reunión - Profesionales Grupo 2		SECRETARIA	Administrativa			
FECHA	18.11.2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM	LUGAR	Repositorio Calderón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Marciano Robert Prangel U.	DOTS	Secretaría	mauroeluis@ibague.gov.co	3135511297	
	Stano Quintanilla	Prof. Univ.	Salud Pública	obedec@ibague.gov.co	3203005630	
	Stephania Rodríguez	Prof. Univ.	Salud Pública	fstephanie@ibague.gov.co	307741850	
	Daniela Vargas	Prof. Univ.	Salud Pública	danivargas@ibague.gov.co	300371105	
	Luz Patricia Rojas	Prof. Univ.	Salud Pública	luzma@ibague.gov.co	300580192	
	Jim Karolita Parcedillo	Prof. Univ.	Salud Pública	jimparcedillo@ibague.gov.co	303444684	
	Betsy Carolina Guzmán	Prof. Univ.	Salud Pública	karita_guzman@ibague.gov.co	3186939379	
	Enis Meceño Paz	Prof. Univ.	Salud Pública	enism@ibague.gov.co	325311229	
	Flora Fajardo	Prof. Univ.	Salud Pública	oflorafajardo@ibague.gov.co	3124503577	
	Diego Fajardo	Prof. Univ.	Salud Pública	dfajardo@ibague.gov.co	303709101	
	Carlos Castro	Prof. Univ.	Salud Pública	carlo@ibague.gov.co	3016317392	
	Claudia Calderón	Prof. Univ.	Salud Pública	claudia.calderon@ibague.gov.co	3185850472	



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 300113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

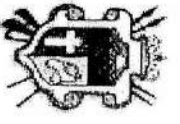
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Reunión de Planeación - Grupo 2		SECRETARIA	Administrativa
FECHA	18 Nov 2019	HORA DE INICIO	7:30 AM	LUGAR
		HORA FINALIZACION	10:30 AM	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yandro D. Acuña	Prof. de	Educación	YandroD17@gmail.com	3165810672	[Firma]
2	Camilo Jarama	prof. universitario	Salud	detechossexuals@gmail.com	3158299885	[Firma]
3	Yenny Milena Torres	Asistente Administrativo	Asesoría	gestiandocuments@ibaque.gov.co	310950468	[Firma]
4	Yanis Valera	Prof. Asesor	Dis. L. Pisos	YanisValera@hotmail.com	3177143393	[Firma]
5	Sandra Pineda	Prof. Especial	Cobro Cakú	SandraPineda@gmail.com	3088313174	[Firma]
6	Walter J. Varón	P. Univ.	T. Humano	Walter579@gmail.com	3015942059	[Firma]
7	Alba D. Valencia	Prof. Mues.	Administ.	albalavale@gmail.com		[Firma]
8	Poppi Ospina	Prof. Especial	Sec. Adm.	poppiospina@gmail.com	308561659	[Firma]
9	Geina Gutierrez	Prof. Especial	SAGER	chingitcabeza@gmail.com	31753324	[Firma]
	Geina C. Nari	Técnico Especial	Tecnología Humana	geinacnari@gmail.com	3151415915	[Firma]
	Daniela Trujillo	Contratista	T.H.	dany9502@gmail.com	3165557948	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

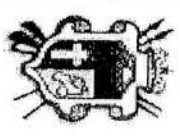
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Reinducción	Profesionales Grupo 2	SECRETARIA	Administrativa
FECHA	18. NOV. 24	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR
		7:30 AM	10:30 AM	Cafetería

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Juis Ernesto Bivera	Agente tránsito	S. movilidad	juisbivera2430@yahoo.es	3223432380	
	Rosemberi Amargo	Agente tránsito	S. movilidad	rosemberi@hotmail.com	312387032	
	Nancy Astrid Pineda	Insf. Se. Sefra	S. Co. Sefra	astridnie@hotmail.com	3005587884	
	Diego Sanchez Zubizarra	Ag. Tránsito	Sec. Movilidad	diego1703sanchezubizarra@hotmail.com	3214260160	
	Jhonatan Sebastian Lopez	Ag. Tránsito	Sec. Movilidad	sebastianlopez101@gmail.com	3160303930	
	Francisca Carolina	Agente Tránsito	Sec. Movilidad	franciscacarc@hotmail.com	306968200	
	Olivia Milena Durán	Agente Tránsito	Sec. Movilidad	oliviaduranduran@redbo.com	3122277755	
	Franklin Villaverde	Agente Tránsito	S. Movilidad	franklinvillaverde@unohm.com	3108545064	



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

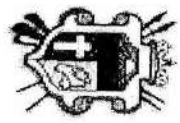
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Tercera de Reduccion Profesionales Grupos 2		SECRETARIA	Administrativa	
FECHA	18. NOV. 2024	HORA DE INICIO	7:30 Am	HORA FINALIZACION	10:30 A.M
				LUGAR	Cabecera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Pedro Jose Orma E.	Inspector	Gobierno	pedrojosormaj@gmail.com	3102628371	
	Rafael Costaneda	Comisario Pa	Gobierno	Rafaelcostaneda2425@gmail.com	3143874045	
	Jenny Silva Ez	Comisaria Financ	Gobierno	jennyjilvaez@gmail.com	3102628305	
	Diana M Sivarreda	Comisaria 1ªª Kiné	Gobierno	dianasivarreda@gmail.com	3103086880	
	Luz Estela Sanchez Q Prof. Un.		Cultura	lestelaoficial@gmail.com	3215197992	
	Martha O. Baccanega	Prof. Universit.	Cultura	marthabaccanega16@hotmail.com	3115822070	
	Arturo Rojas M	prof	Cultura			



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

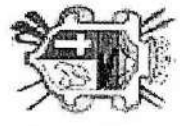
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA Reunión - Prerrogativas grupo 2.			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA.
FECHA	18-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM
		LUGAR			AUSENTE CATASRE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Lisath A. Chaim	INSPASITORA	S. Gobierno	andreasstibaque@hotmail.com	3012161819	
	Linda Shiley Ce	Concejal	S. Gobierno	concejalshileyce@gmail.com	3126535550	
	Herns Zule Zule	emerson pth.			3163271953	
	Hortelia Damerz.	Prof Esp.	S. DIFUSI.	horteliazule@gmail.com	3158115844	
	CESAR CIPD	Prof e spec	IMPRESI.	cirobusto@hotmail.com	3105652363	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

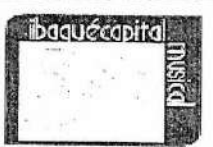
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

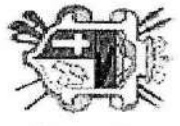
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	HORA DE INICIO		HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Reinducción - lineamientos institucionales	18-11-2019	7:30 AM	10:30 AM		Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	MAIRA BRINER	AGENTE TRANSITO	SEC. MOVILIDAD	MAIRK260330@itram.gov.co	3075956638	[Firma]
2	Sofor machado SANCOS	Trasporto	Soc Movilidad	Sustitenguilca@hotmail.com	3156609226	[Firma]
3	Dibson Manuel Parra	AGENTES DE TRANSITO	SEC. MOVILIDAD	JuanManuelParra2014@gmail.com	3135515556	[Firma]
4	Maria Yveth Bastian	profesional	Sec de Salud	Yveth2002114@gmail.com	3195993904	[Firma]
5	Edwin A Salas	profesional	Sec Urbana	algor9937@hotmail.com	3155219927	[Firma]
6	Ruth E. Rodriguez	Profesional	Sec. Hacienda	ruesro30@hotmail.com	3158320457	[Firma]
7	SOL A. RIVERA	PROF. UNIV	Sec. Juventud	SOL3825@gmail.com	3056249992	[Firma]
8	Heriberto Rodriguez	comisario	Sec gobierno	comisarioparamunke2@gmail.com	3222081941	[Firma]
9	Juanne Amador	prof. univ.	cohenes	JuanneAmador@gmail.com	3192162529	[Firma]
10	Diana Bravillo	Prof univ	Financiera	diantoj123@gmail.com	3222546548	[Firma]
11	ESQUIVA COSSIO	Dist. univ.	Soc. Econ.	esquivacossio@gmail.com	3200161733	[Firma]
12	Andrés D.	prof. U.	O.F.I.	junthia2002@hotmail.com	3154051300	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

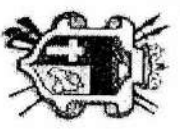
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Tercera de Rendición - Profesionales Grupos		SECRETARIA	Administrativa	
FECHA	18/04/2019	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 PM
					LUGAR
					AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Marina Quiñ	Profesional (Univ)	SDSC	uzmarq17@gmail.com	3124892801	[Firma]
2	Ingen. Franco P. Abad	Prof. Universitario	Secret. de Gobierno	ingfranco12@gmail.com	3132883116	[Firma]
3	JANDY WILKES BELLO	PROF UNIV	D. ALCALDESA	andywilkes20@gmail.com	3165386723	[Firma]
4	Felisa Burmanovskaya	Prof. Univ.	Salud	felisaburmanovskaya@gmail.com	3122672610	[Firma]
5	Hauricio DITZ G	Prof - UNI	Salud	hauricio87@gmail.com	3175121269	[Firma]
6	Alexandro Villalba	Prof. Unvers	Salud	alexandrovillalba@unibaque.gov.co	3178240791	[Firma]
7	Miguel Surocco Nolasco	Prof.	Salud	mizutollima@gmail.com	3160460062	[Firma]
8	Edna Ruth Espitia	PROF.	Rentas	ruthespitia2009@hotmail.com	3164378491	[Firma]
9	Yensy Nurora Jarama	Prof. Unvers. 2	Rentas	yensynurora@hotmail.com	3168255966	[Firma]
10	Adriak Espinos	Prof. Unvers. 1	Rentas	adriakespino@hotmail.com	3185653866	[Firma]
11	Francisco Gomez	Prof. Unvers. 1	Rentas	francisco.gomez@hotmail.com	3122901199	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Jornada de Reinducción - Profesionales		SECRETARIA	Administrativa			
FECHA	18. nov. 2019	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM	LUGAR	Auditorio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Argenis Ramirez	Prof Univ	Planeacion	argenisramirez@gmail.com	3212510534	
	Yvanna Perez H	Prof. Com	Planeacion	yvannaperez@gmail.com	3199556650	
	Luis Emilio Guerrero	Prof TSP (E)	Planeacion	---	3195099591	
	Antonio Jarama	Prof TSP	Planeacion	---	3114208781	
	Francisco Jarama	Prof TSP (E)	Planeacion	franciscojarama@gmail.com	3166547032	
	Francisco Ramirez	Prof Univ	Sic. Gobierno	---	3149873846	
	Yvanna Garcia	Prof SPAE	COVENSA	---	3102822227	
	Alexander Sarmiento	Profesional U	COVENSA	---	3109787372	
	Natalia Alvarez H	Prof - COM	COVENSA	natalialvarezh@gmail.com	3102354123	
	Yvanna Yvanna	Dir U	SP11	---	3143323529	
	Edwin J. Ruiz Vargas	Prof - COM	SECTOR ECONOMICO	---	3015110294	
	Katherine Viana	Prof. Univ	TH	emmanuelvianagarcia@gmail.com	3105081923	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

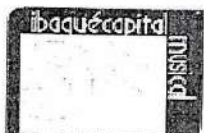
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

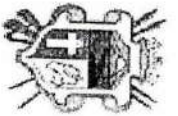
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Banda Rendicion - Técnico Grupo 3/seres	20/11/2024	7:30 AM	10:30 AM	Administrativa	Cafetero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Alexander Ramirez	Técnico Operativo	Secretaría Cultural	alexramirez21983@gmail.com	3123638339	
	Cesar Henao	Técnico Operativo	Secretaría Cultural	cesarhenaoce@gmail.com	3152778662	
	Edna Linares Amaya	Téc. Operativa	Secretaría Cultural	ednalinares2024@gmail.com	3127672820	
	Oliver Jimenez	Asesor Operativo	Secretaría Cultural	ingridromirez12@hotmail.com	3144314324	
	Ingrid Huelch Romiré	Téc. Operativa	Secretaría Cultural		3103266970	
	John Carlos Osuna	Conductor / Conductor	SGZ	Johncarlososuna@hotmail.com	3125833773	
	José Havel Garcia	Bombero	SGP		3112663947	
	Alexander Brayan	"	"	alexbrayan@hotmail.com	3144263323	
	Carlos Navarro	Bombero	SGZ	charlesnavarro@hotmail.com	3002185114	
	Diana M. Neira	T.O BOMBERO	SGZ	mlenacordeneira@gmail.com	321999000	
	Calixto Capera	Téc Operativo	Colono	caperaflunacalixto@hotmail.com	3115152245	



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

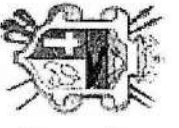
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
JORNADA REINDUCCION - TECNICOS GRUPO 4	20-11-2024	7:30 AM	11:30 AM	ADMINISTRATIVA	COMPLETO CANTAFISTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1)	Caroline Torres Restrepo	Tec Operativa	S. De	torresc@ibaque.gov.co	3123194565	[Firma]
2	Martha Torres Restrepo	Secretaria	COD	Marthatorres@ibaque.gov.co	3222845224	[Firma]
3	Norma Encineda	Asesor	S.D.C	normaencineda@ibaque.gov.co	3203104055	[Firma]
4	Harriet Torres Restrepo	Tecnico OP	D.O.T.S	harriet@ibaque.gov.co	3214521462	[Firma]
5	Maria Auxiliadora Torres Restrepo	Tecnico	S.D.C	mariaauxiliadora@ibaque.gov.co	3207646015	[Firma]
6	Danny Carrillo M	Agente de Remoto	SPM	danny@ibaque.gov.co	3206237654	[Firma]
7	Juan A. Prado	Tecnico	Movilidad	juanprado@ibaque.gov.co	3112869408	[Firma]
8	Adriela Carrera	Agente de Remoto	Movilidad	adriela@ibaque.gov.co	3144119396	[Firma]
9	Sebastian Restrepo	Agente de Remoto	Movilidad	sebastian@ibaque.gov.co	3131192092	[Firma]
10	Martha Torres Restrepo	T.O.	S.D.C	marthatorres@ibaque.gov.co	3212415224	[Firma]
11	Martha Torres Restrepo	T.O.	S.D.C	marthatorres@ibaque.gov.co	3153897719	[Firma]
12	Angela Espinosa	Tec Oper	Sec. Cultura	angelae@ibaque.gov.co	3115499319	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

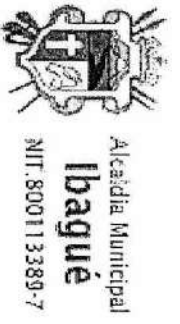
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REINTEGRACION - Nivel tecnico de los proyectos				SECRETARIA	ADHIVISITATIVA
FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR	FECHA	LUGAR	FIRMA
20-11-2024	7:00 AM	10:30 AM	Auditorio CATASTRAL			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Constanza Chaves	Tec. Operativo	Sec. Cultura	comy.chm@hotmail.com	3112258495	[Firma]
14	Sandra Rodriguez	Tec. Operativo	Sec. de Hacer Sanduero	2007@hotmail.com	3205382668	[Firma]
15	Ronald Cambov.	Bombero	SADEF.	gabrielcambov@gmail.com	3183955106	[Firma]
16	Camilo Gomez Rojas	Tec. Operativo	JURIDICA	Camilo25_09@hotmail.com	3008524115	[Firma]
17	Yolanda Maria Sanchez Ayala	Tec. Constructiva.	Gobernación	adminsan86@hotmail.com	3134304607	[Firma]
18	Kelly Rueda G	Tec. Operativo	Sec. Salud	kellygus@hotmail.com	32085710638	[Firma]
19	Luis Carlos J.C	Tec. Operativo	Sec. Salud	luisrodriguez730@gmail.com	3112163197	[Firma]
20	Thomason Pizar	Ab. Transito	S. Municipal	thomson.pizar@gmail.com	3213242806	[Firma]
21	Daniel Carvajal	Tec. Operativo	Sec. TIC	danielhdg@gmail.com	3214882000	[Firma]
22	FREDY ESCOBAR	CONDUCTOR	REGISTRO DE PROYECTOS	Escobarfedy@gmail.com	3142766192	[Firma]
23	Laura Ramirez	Tec. Operativo	Sec. Desarrollo Economico	laurar Ramirez@idm.com	3015575614	[Firma]
24	Yana A. Gomez B.	Tecnico Operativo	Disciplinario	Yanaa.lhanez539@gmail.com	304862007	[Firma]



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

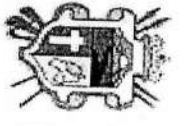
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REINTEGRACION - Tecnicos Grupo 1 y 2					SECRETARIA	ADRIANASTRETTIVA
FECHA	20-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM	LUGAR	AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Juan Sebastian Mora	Tecnico Operativo	C. O. D.	Sebastian.mysig@gmail.com	3118395114	Juan Mora
26	Duan Pablo Latorre A	Tecnico operativo	Cultura	latorrea.hoy@yahoo.com	3125532552	[Signature]
27	Angie Paola Aracost	Tecnico operativo	Gobierno	angie.papal@gmail.com	3189190112	[Signature]
28	Luisa Fela Lamiento	Tec operativa	Of. catastro	luisacaminante19@gmail.com	3103963392	Luisa FL
29	Cristhina dezares	Tec. operativo	T. H.			[Signature]
30	Anderson J Suarez B.	Tecnico Operativo	Sec. Agricultura y Desarrollo Rural, Ambiente y Gestión Bomberos	andersons.top@gmail.com	3183941454	[Signature]
31	Yosid Orlando Pacheco	Conductor Mecanica	Bomberos	machobolando067@gmail.com	3204200220	[Signature]
32	José A. Biquivi A.	Os. Bomberos	Bomberos	josaulbr-2058@gmail.com	3142306801	[Signature]
33	SANDRA VELASQUEZ	Tec. OPERATIVO	S.O.S.C	Sandravelasquez123@hotmail.com	3209720205	[Signature]
34	Carlo G. Bodineas M	T. Operativo	Gobierno	carlobodineas2029@hotmail.com	3268140303	[Signature]
35	Maria Alejandra Leon	T. Operativo	Contabilidad	mariaalejandra19@gmail.com	3102894364	[Signature]
36	Diana Marcela Liberato	T. operativo	contabilidad	marceliberato@hotmail.com	3103079500	[Signature]



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113383-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03
Versión: 03
Fecha: 2019/04/25
Página: 1 de 1



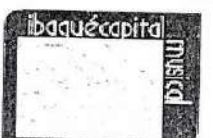
TEMA DE REUNION	PLANILLA REUNION - TECNICOS GRUPO 1		SECRETARIA	ADILINSTRATVA
FECHA	20-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	LUGAR
		HORA FINALIZACION	10:30 AM	AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
31	Angela Arango	Tec. Of. Administrativo	Secretaría Cultura	apbrange@ur.edu.co	3214596372	Angela Arango
38	YONJA BELTRAN	T. OP	Ahorrensé	genfurem@gmail.com	3182842444	[Firma]
39	Juan Pablo Rami	te. Operativ	Ufma	@gubernacion.gov.co	3144121963	[Firma]
40	Liliana Vanessa Renteria	Tec. Operativ	S. Cultura	liliana.vanessa@gmail.com	313649668	Liliana Vanessa R
41	Yohana M. Forz R.	Tec. Operativ	S. Cultura	herysforz@ur.edu.co	3162092659	Yohana Forz
42	Consuelo Santa Rueda	AG. de tránsito	S. D. U. N.	trunpadar206@gmail.com	3152795351	[Firma]
43	NILSON VALENTIN	Tec. OPERATIVO	S. D. S. C.	Jair33samuel@hotmail.com	3121191622	[Firma]
44	Jairine Lopez	Tec. nio OP	STN	profesorjairine123@gmail.com	3121233234	[Firma]
45	Camila Villanueva Ruy	Tec. nio Operativ	S. D. S. C.	mariculluv@gmail.com	31208433721	[Firma]
46	Maria Camila Linares	Tec. nio Operativ	INFRAESTRUCTURA	camilalinares123@gmail.com	3133531487	[Firma]
47	Hernando Bautista	Tec. nio Operativ	Sec. Cultura	hernandobautista@gmail.com	3133217003	[Firma]
48	Yessica Cardenas	Tec. nio Operativ	Accion Social	alegrecita13@hotmail.com	3143805901	[Firma]

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

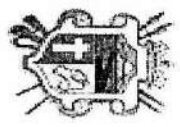
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03
Versión: 03
Fecha:
2019/04/25
Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Branda Reinducción - Tecnicos	20.11.2024	7:30 Am	10:30 A.M	Support/contadores	Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Doña Helene	Tecnop	DDCC	doña_helene@ibague.gov.co	30455444	
2	Carolina Garcia	Tecnica op	DDCC	carolina.garcia@ibague.gov.co	35010552	
3	Jenny Paola Hernandez	Tecnico	DDCC	jenny.p.hernandez@ibague.gov.co	311261013	
4	Jonath ROD	Tecnico Operativo	Contabilidad	jonath.rod@gmail.com	3163498226	
5	Mariana Melo	Ayde Tta	Movilidad	marianamelos25@hotmail.com	3232299687	
6	Angie Carrillon	Tecnica	Boomerino	angiecarillon@hotmail.com	3142469473	
7	Almendra de Leon	Tecnica ofi	Gobernación	almendra.leon@gmail.com	310100314	
8	Egwin Villami	Asesor administrativo	Atención ciudadana	egwin.villami@gmail.com	3146650370	
	Frika Capera	Operativo	Deportes	frika.capera@gmail.com	3089308565	
	Fania Victoria Gadea	Operativo	Cultura	navi.04@hotmail.com	3008978190	
	Marcelo Rodriguez	Tecnico	Cultura		3108467621	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Técnico Rendición de Cuentas - Técnico Grupo 1 / Bomberos		SECRETARIA	Administrativa			
FECHA	20.11.2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM	LUGAR	Cabecera

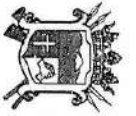
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Yoshia Jorgo E	Inspector	Gobernación	melany2013@hotmail.com	315893890	[Firma]
	Joselina Elvando	T. Operativa	Gobernación	veronica08@gmail.com	3007972636	[Firma]
	Alberio Amargo	T. Operativa	Gobernación	juanemary.fernandez@gmail.com	318522966	[Firma]
	Diego H. Romero	Profesional Esp.	Hacienda	calamaram65@yahoo.com	322914002	[Firma]
	Educa Rueda	T. Operativa	F. Física	roelcristian@gmail.com	3135416570	[Firma]
	Felipe Villaverde	T. Operativa	D. L. F.	Favillel44@gmail.com	300570752	[Firma]
	Carolina Helena Gavi	T. Operativa	Gobernación	carolina.h.gaviola@gmail.com	3016511696	[Firma]
	Carlota Emilio Rivas	T. Operativa	Planificación	carlota.rivas@gmail.com	3213576836	[Firma]
	Roberto Bustamante	T. Operativa	Planificación	robustamante@gmail.com	3118366239	[Firma]
	Diego Iván	T. Operativa	Planificación	diegoivan@gmail.com	3145321112	[Firma]
	Richard Suarez	T. Operativa	Planificación	richard.suarez@gmail.com	3126288055	[Firma]
	Fernanda Sarama	T. Operativa	SST	fernandasarama@gmail.com	3145660720	[Firma]

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PIS... no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ASISTENTE ADMINISTRATIVO: [Firma]

ASISTENTE ADMINISTRATIVO: [Firma]

ASISTENTE ADMINISTRATIVO: [Firma]



Alcaldía de
IBACUÉ

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

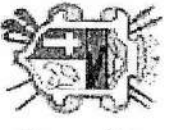
Código: FOR-08-PRO-SIG-03
Versión: 03
Fecha: 25/04/2019
Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Bracha Rendición - Técnico	2011 2024	7:30 Am	10:30 AM	Angel/Barbosa	Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ruthene Fedina C.	Tecnico Operativo	Educación	kmadina@gmail.com	3133115392	[Firma]
2	Juan Emilio Cejudo	Tec. operario	Educación	jcejudoc@guajalibana.com	3114776524	[Firma]
3	Dagoberto Lora	Tec. Op.	Educación	dagoberto.lora@guajalibana.com	3204920306	[Firma]
4	Alir Yandaza	Tec. Oper.	Educación	alir.yandaza@hotmail.com	3102058811	[Firma]
5	Santa Rosa R	Tec. Oper.	Educación	SantaRosaR@guajalibana.com	3143420202	[Firma]
6	Luis Hans Sandoz	Tec. Operario	Educación	pueribosque@gmail.com	3115400500	[Firma]
7	Astraner Dorca	Tec. Operario	GAO	astrander@guajalibana.com	3143344244	[Firma]
8	German Edo Rodriguez	Tec. Operativo	Planificación	mandroger@guajalibana.com	3177003002	[Firma]
9	Luz Mary Barrios	Tec. Operario	Municipalidad	---	---	[Firma]
10	Jorge Ramirez	Tec. Operarios	S.D. GC	iramirez@guajalibana.com	3142324466	[Firma]
11	Miguel Lombardo	Tec. Operativo	Municipalidad	MiguelLombardo@guajalibana.com	3115552546	[Firma]
12	Dagoberto Lora	Tec. Operario	Municipalidad	dagoberto.lora@guajalibana.com	3140595386	[Firma]

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será controlada como documento NO CONTROLADO



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

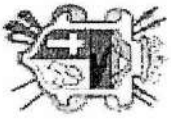
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Prueba de Reinducción Tecnicos Grupo 2		SECRETARIA	Administrativa	
FECHA	21. NOV. 2021	HORA DE INICIO	7:30 AM	LUGAR	Edif. 100
		HORA FINALIZACION	10:30 AM		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yartha Ruth Páez H	Contabilista	SST	marmaha65@gmail.com	3163195555	<i>[Signature]</i>
2	Katerin Garcia Peña	Profesional Universi.	SEGE - DAACC	ambiente.garcia24@gmail.com	3165029714	<i>[Signature]</i>
3	Faculty Restra	Tecnico	Hospital	yanacriafog@yahoo.com	3104531234	<i>[Signature]</i>
4	Laura Gomez Prieto Armas	Contabilista	SEGE-DACC	lauragomez@hotmail.com	3153333311	<i>[Signature]</i>
5	Sandra Milly DOb	AV S.G.	Justicia	SandraMillyD@gmail.com	3164227222	<i>[Signature]</i>
6	Oscar Alberto Jaque Gomez	Tec. Operativo	Movilidad	gabryuey@live.com	3194112434	<i>[Signature]</i>
7	Sandra Rocio Diaz	Tecnico Operativo	T.H.	sandrachoy@gmail.com	3214053882	<i>[Signature]</i>
8	Jennifer A Balleza	Tecnico operativo	General	powernal8@hotmail.com	32194130938	<i>[Signature]</i>
9	Alba Mercedes Rodriguez	Tecnico Operativo	Hacienda Pastas	albamarcades@gmail.com	3128949644	<i>[Signature]</i>
10	Michael Fernando B	Tec. Operativo	Sec. Agricultura y Desarrollo Rural	micofaboo@gmail.com	3176399381	<i>[Signature]</i>
11	Jana Maria Sierra	Prof. Universitaria	Educación			<i>[Signature]</i>
12	Wilmer Rodriguez	Tecn. Operativo	Educación	wilmerrodriguezleibaque@gmail.com	3173007721	<i>[Signature]</i>



Alcaldía Municipal
Ibagué
 NIT 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
 FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

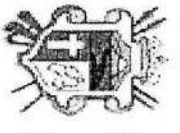
Fecha:
 2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Jornada de Rendición de Cuentas	21. Nov. 2021	9:30 AM	10:30 AM	Administrativa	Cabecera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13.	Claudia Milena Baceño Delgado	Tecnico. Operativo	Secretaria de Educacion	cmdbd376@gmail.com	3103163114	
14	Norma Consuelo Arenzo Navarro	Tec. Operat.	Secretaria de Educacion	norma2001@hotmail.com	3144069334	
15	Patricia Cano	Tec Op.	S. S. T.	patrycano214@gmail.com	3134322462	
16	Hugo F. Argumedo	Rol. Universit.	Secretaria de Educacion	hugoargumedo@yahoo.es	3112121882	
17.	Carlos Elián Rojas	Tec Operativ	Secretaria de Educacion	carlos.rojas10@baguere.gov.co	3114521472	
18.	José A Calle	Tecnico	EDUCACION	jose.antonio1703@hotmail.com	3123832641	
19	Jorge Luis Durrillo	Tecnico AT	Mediudad	jorge.luis.durrillo@ohh.com	3042074467	
20	Juan Sebastian Gonzalez	Agente Tiro	Mediudad	sebastianguzalez2010@hotmail.com	3221066235	
21	Hansson Benjamín	Supervisor	Mediudad	hanssonbenjam@gmail.com	3163309228	
22	Diego Alfonso Urbina	Agente de Transito	Mediudad		324726270	
23	Fanny Mendez	Tecnico Operativo	TIC	fanny.mendez@baguere.gov.co	3165321095	
24	Diego Fajardo	Tec Operativ	TIC	diego.fajardo@baguere.gov.co	3172849455	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 800813389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

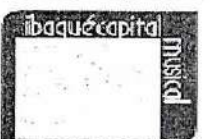
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

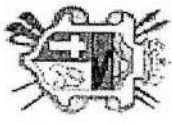
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
Tomada de Rendición de Cuentas	21 Nov 2024	7:30 AM	10:30 AM	Administrativa	Caballero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	ADRIANA P. BUSTO	Técnico Op.	Sec. TIC	adriana029@hotmail.com	3005912088	Adriana Busto
26	DIEGO A. HUERTAS M	Técnico TVT	Sec. Movilidad	capul43280@hotmail.com	3117846848	Diego Huertas
27	Catalina Valencia	Técnico TVT	Sec. Participación G. com.	CatalinaValencia09@gmail.com	3109466783	Catalina Valencia
28	Martha Lina S	Tec. Op.	Unice Justicia	marthalinass@unice.org	3138201114	Martha Lina S
29	Kara D Obaya	Tec. Op.	Sec. Administra	kwadobayd9205@hotmail.com	3145242000	Kara D Obaya
30	Maryra Córdoba	Tec. Operativo	Sec. Cultura	magnuscq9@hotmail.com	3165065144	Maryra Córdoba
31	Esmeralda Margarita Carralona Vargas	Tec. Op.	Sec. Cultura	esmeralda1976@hotmail.com	3163020293	Esmeralda Carralona
32	Elizabeth Ros D	Técnico Ope	T. Humano	elizabethros2022@hotmail.com	3128819277	Elizabeth Ros D
33	Valery Vargas	Técnico	Sociedad Tráfico	valeryvargas@tráfico.com	3713238729	Valery Vargas
34	Diana Marcela Sanchez	Transito	Secretaría Transito	dianamarcela910@hotmail.com	3210841246	Diana Marcela Sanchez
35	JOSE HERIBERTO DIAZ	Tecn. Ope.	Sistema de Ingresos	heriberto.diaz@gmail.com	31145559125	Jose Heriberto Diaz
	MARIBEL HOYA	Tec. Ope.	Ingresos	maribelhoya@gmail.com	3106805769	Maribel Hoya



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

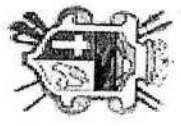
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE INNOVACION - TECNICOS GRUPO 2		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA			
FECHA	24.11.2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM	LUGAR	ADTARIO CATASTRAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
37	Francis Paola Adella Padilla	Agente -1/10	Neutralidad	Francispaolaadilla.padilla@gmail.com	3054815361	<i>[Signature]</i>
38	Jennifer L. Chumbe	Agente TR	Neutralidad	Jennifer.chumbe@ibague.gov.co	322221348	<i>[Signature]</i>
39	Paula Javilla	Asesora Operativa	Comunicación	Paulajavilla@ibague.gov.co	3168773341	<i>[Signature]</i>
40	Angie Corbalán	Tec. Operativa	Comunicación	Angiecorbalan@ibague.gov.co	3509259107	<i>[Signature]</i>
41	Leidy Cardenas	Tec. Operativa	Juridica	LeidyCardenas2020@gmail.com	3202391365	<i>[Signature]</i>
42	Leidy Carolina Montoya Rojas	Tec. Operativa	Juridica	LeidyCarolina193@gmail.com	346458914	<i>[Signature]</i>
43	Resurrección Rojas	Técnico O.	Juridica	Resurreccionrojas@hotmail.com	3005663182	<i>[Signature]</i>



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

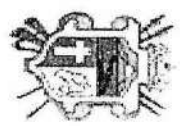
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REINTEGRACION - TEMAS ERPO2.			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	21-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM
LUGAR	AUDITORIO CANTARRO.				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
44	Rafael Fiestas / Barros	Ingeniero Policia 3	Gobierno	rafaelbarros@hotmail.com	3134954444	[Firma]
45	Franco Efraim Castañeda	Técnico 0	Gobierno	mariaefraim@yahoo.com	3177660900	[Firma]
46	Mathalithricia Linares	Técnico 0	Saban Espirano	mathalithricia@hotmail.com	3155455544	[Firma]
47	Liliana Durán	Técnico Operativo	ESPIRANO	liliana.duran@espirano.gov.co	3002182569	[Firma]
48	MATEINE ALCORC PUELA	prof. ESPECIALIZADA	INICIENDA	colegioalcorc@gmail.com	3102250880	[Firma]
49	Germani Durán	T. operativ	D. E. Justicia	germaniduran@gmail.com	3155343877	[Firma]
50	TOSE HENRY DUARTE	TEC-OP1.	SABAN ESPIRANO	andry1960@gmail.com	3114953129	[Firma]
51	Manaferrnandez Lopez	Técnico Operativo	Educar	manaferrnandez@yahoo.com	3154416977	[Firma]
52	Hairice Garzón H. Tee.	Operativo	Almacén	hairicehbaque@gmail.com	3142815933	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE REUNION - GARRA 2 TECNICOS			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	21-11-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	12:30 AM
LUGAR	Cafeteria multiproposito				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
56	Paulina Sanchez	T. Operativa	SAGEC	inmobol@ibague.gov.co	3157293190	[Firma]
57	Andrés Buitrago	T. Operativ. VO	SAGEC	andresbuitragob@ibague.gov.co	312300580	[Firma]
58	Orlando Uribe	Tec. Oper.	Sec. Movilidad	oribed@ibague.gov.co	321935664	[Firma]
54	Susan Roman	Téc. Operat	Sec. Movilidad	susanroman@ibague.gov.co	300261941	[Firma]
60	Paola Escobar	Tec. Operativ	Contratación	Paola3311@ibague.gov.co	315498672	Paola Escobar
61	Sandra Crespo	Técnica	NC	supende@ibague.gov.co	3272014308	[Firma]
62	León R. Alvarado	Técnico Operativo	Secretaría de Salud	osarp@ibague.gov.co	319516973	[Firma]
	Fernanda Saenz	Técnico Operativo	Dep. de Planeación	fernandasaenz@ibague.gov.co	3112976611	[Firma]
	Daniel Trujillo	Contratista	T.H	danieltrujillo@ibague.gov.co	3155507748	[Firma]



Alcaldia de
IBACUÉ
PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA Reindustrialización			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	28-11-2024	HORA DE INICIO	9:00 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM
LUGAR	AUDITORIO CATASTRAL				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Valencia Rivera	Control de Ingresos	Secretaría de Gobierno	rivera.valencia@gov.co	3118849351	
2	Yolanda Ruth Lopez H.	Contabilista	SST	marmoha@regmael.com	3195088	
3	Valencia Rodriguez	Contabilista	Sencel	valencia@regmael.com	3183609551	
4	Sandra Rosa Vargas	Ret. Cuad.	O.F.T	SandraRosaVargas@col.com	3146602470	
5	Geodane Tatiana Rivas	Tec. Operarios	S.D.E	tatiana@regmael.com	3182219865	
6	Guionora Angulo	Prof. Univ.	S.D.E	gaur2597@holmail.com	3046663645	
7	Carlos Jhon Dorado	AUX. Administrativo	Control Interno	carlosj1919@gmail.com	3046720809	
8	Sandra Susana Cruz	Prof. Univ.	Medicinal	sandrasusana@med.com	314997742	
9	Karen Lizeth Rivera	Profesional Universitaria	Psiquiatría	---	---	
10	Olea Leonor Escobar	Prof. Asistente	SAC Gobierno	olea@regmael.com	3133976524	
11	Diego Moreno Velasco	AUX. Administrativo	Gobierno	Diego F201509@hotmail.com	3123266184	
12	Diego Andrés Rodríguez	Aux. Administrativo	Gobierno	diegoandresrodriguez@regmael.com	3133219630	



Alcaldía de
IBAGUÉ

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE INNOVACION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	28-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM
LUGAR	AUDITORIO CATEDRAL				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Fernan Alba Chiles	Tec. Operativos	S.D.S.C.	fern2014@gmail.com	3153798624	[Firma]
14	Nathaly del Ballek	Prof. GYM	S.D.S.C.	nathalydelballek@gmail.com	3153748557	[Firma]
15	Denise Lopez	PROF. GYM	Educación	denisestephen15@gmail.com	3015243705	[Firma]
16	Fernando Camacho	Tec. Oper.	Educación	fernacaf6@hotmail.com	3152267084	[Firma]
17	Nohora A. Bello	Prof. Esp. HUSST	Educación	nohora.bello@baguerec.gov.co	3175040575	[Firma]
18	Luis Enrique Gody Prof. unive		Educación	luis.gody@baguerec.gov.co	3177846984	[Firma]
19	Alexandra Gody Prof. unive		Educación	alexandra.gody@gmail.com	3152617622	[Firma]
20	Maria del C. Paez	Dixiliar Administr.	Educación	mariaepaez@gmail.com	3229660386	[Firma]
21	Edison E. Duroso A	Tec. Op.	SEMI	eduroso003@hotmail.com	3164995729	[Firma]
22	Belsy Aguirre	Ingeniero Electricista	Gobierno	belsy.aguirre@gmail.com	3124589008	[Firma]
23	Francois Colliari J.	Jefe Administrativo	Alcaldía	francoiscolliari@gmail.com	3184564829	[Firma]
24	José Jonica Yangua	Prof. Univer	Alcaldía	nicoyangua@univari.edu.co	3107933938	[Firma]
25	Leonor Leal D	Prof. Esp.	Educación	leonorleal@gmail.com	3102022586	[Firma]

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema de Información de Gestión. La copia o impresión de este documento será controlada como documento NO CONTROLADO



Alcaldía de
IBACUÉ

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 25/04/2019

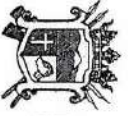
Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR	ADITIVO CATASTRAL
JORNADA Reunión	25-11-2024	8:00 AM	11:30 AM		ADM INSTRUMENTAL	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
28	Andreo Sabado Pab	Profesional Universitario	Sector Publico	andreasolalbo@prope@gmail.com	3133917845	[Firma]
27	David Rincón H. Cenisario		Gobierno	devia.herrandez@hidrovia.gub.uy	3112240338	[Firma]
26	Sperville Romero J	Prof Univ	Gobierno	sperville0831@ufronil.edu.uy	3153974705	[Firma]
29	Rosenda Rodriguez Lindero P	Enseñ Prof	Gobierno	rosy.sandreas@ponte.edu.uy	3156103609	[Firma]
30	MORE CAROLINA FARIAS E	ta. OBRERO	Habilidad	carolofarias@prope.com.uy	3045533537	[Firma]
31	Pablo del Polño	Teniente	Bombas	pdelpolno2000@gmail.com	3115597111	[Firma]
32	Ther Alexander Velazquez	Bombas	Bombas	ther.alexander@prope.com.uy	3104014610	[Firma]
33	REGIO ANDRES GONZALEZ	Pro F. Interventor	Rentas	Sergio.gonzalez@prope.com.uy	3008263867	[Firma]
34	Humberto Espinosa M. Tec. Operativo		Secy Acquisi. y desamb. P.	humberto.espinosa@prope.com.uy	3155545255	[Firma]
35	Andreu Ramirez	Prof. Mat	Habilidad		3119309219	[Firma]
36	FELIPE GRYZA	T. OP	S.D.E	phillyr.gryza@prope.com.uy	3105300605	[Firma]
37	Guillermo Pizarro	T. OP	S.M			[Firma]

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema de Grado de Gestión; la copia o impresión de este documento será controlada como documento NO CONTROLADO



Alcaldía de
IBAGÜE

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REINTEGRACION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	28-11-2024	HORA DE INICIO	9:00 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM
		LUGAR			AUDITORIO CATEDRAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
38	Yenny Carolina Pacheco Hernandez	Tecnico Administrativo	HH Educacion	antonioscastiblanco@ibague.gov.co	3107078130	Yenny P.
39	Diego Roberto Torres	Tecnico OP	Educacion	eduardo@ibague.gov.co	3183915311	Diego R.
40	Diego Torres	Tecnico OP	Planificación del Desarrollo	diego.torres@ibague.gov.co	3156099204	Diego T.
41	Daniel Pineda Diaz	Tecnico Operativo	Educacion	daniel.pineda@ibague.gov.co	3184534615	Daniel P.
42	Notolida Heredia	Aux. adm.	Educacion	notolida@gmail.com	31241082573	Notolida H.
43	Sandy Karne Silva	Tec. operativo	Educacion	SandySilva@gmail.com	3245701255	KARNE S.
44	PEREIRA-SANTER HELENA	Asst. Asistente	Educacion	helenas@ibague.gov.co	314424611	HELENA P.
45	Diana Hilary Molina	Tec. operativo	Educacion	dianamolina@ibague.gov.co	3212963350	Diana M.
46	Blanca Andrea Pizarro	Prof. Universitario	Educacion	blancaapizarro@ibague.gov.co	3164660120	Blanca A.
47	Diego Carrero	Tecnico	Desarrollo Social	diego.carrero@ibague.gov.co	3156064894	Diego C.
48	Geoffrey Llanos	Asesor Universitario	Atención al Ciudadano	geoffreyllanos@ibague.gov.co	3146680090	Geoffrey L.
49	Felipe La Rota Garcia	Tec.	O.C.U. D	felipelarota@ibague.gov.co	3009445018	Felipe R.



Alcaldía de
IBACUÉ

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION: **JOHANNA Reindoreión**

SECRETARIA

ADMINISTRATIVA

FECHA

28-11-2024

HORA DE INICIO

8:00 AM

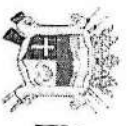
HORA FINALIZACION

11:30 AM

LUGAR

ADJUNTO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
49	Wanda Beltrán	Agente Transit	SE Movilidad	WandaBeltran@6mail.com	3124161306	[Firma]
50	Angaret Diaz Rodriguez	Prof U	Sec. Movilidad	angiedia724@hotmail.com	3175445600	[Firma]
51	Carolina Beltrán	Agente Transit	SE Movilidad	CarolinaBeltran@6mail.com	3124161306	[Firma]
52	Yolanda Gomez Bonilla	Agente Transit	SE Movilidad	YolandaGomezBonilla@hotmail.com	3107046618	[Firma]
53	Federico Fernando Paredes Usandizola	Agente Transit	SE Movilidad	FedericoFNP@6mail.com	3124161306	[Firma]
54	Carolina A. Rosso	Agente Transit	SE Movilidad	CarolinaRosso@6mail.com	3135462824	[Firma]
55	Natalia Cardelbrandt	Ag. Mando	SAE Movilidad	NataliaC1423@gmail.com	3152628541	[Firma]
56	Marcos Montalvo	f.o	DIAT-SDSC	marcosmontalvo@gmail.com	3208096952	[Firma]
57	Simona TORO ALBA	Prof. Universit	SAE Educacion	SimonaTorobal@gmail.com	3183124686	[Firma]
58	Alexandra Vasquez A.	Prof. Universit	Planeacion	alexvasquezteag@gmail.com	3125880642	[Firma]



Alcaldía de
IBAGUÉ

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

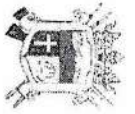
Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE INSTRUCCION			SECRETARIA	ADHELVIS RATAU
FECHA	28-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM
LUGAR	4070040 CARTASPO				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
19	Progenia T. Luna Pedro Hombres	Prof. Univer.	Sec. Ecología Dirección Técnica	progenia@univalco.com	31655935593	[Firma]
20	Carlos Sanchez	Inspector Pol.	Gobierno	inspeccion8@gmail.com	3005559018	[Firma]
21	Jose G. Uzcátegui	T. Operativo	Geotecnia	giberto.palac@univalco.com	31645238536	[Firma]
22	DAFOEC ALDO T.	Operador	Bombas	rafaelrect@gmail.com	3115539692	[Firma]
23	CIERTA RESPIRO R	INSPECTOR OPERATIVO	SEC. OPERATIVOS	cierta.respiro@univalco.com	30036653708	[Firma]
24	Carlos VASQUEZ	REC. Operativo	Sec. Cultura	vasquezalcalde@gmail.com	3118940224	[Firma]
25	Jhon Nelson RIVARIT	Tec. Operativo	Sec. Admin	jhonnelsonrivarit@gmail.com	3114993503	[Firma]
26	ANDRÉS HENRIQUEZ	Prof. Universitario	SDSC	luna24ke@gmail.com	319373451	[Firma]



Alcaldía de
IBAGÜE

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REINTEGRACION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	28-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM
LUGAR	AUDITORIO CATEDRAL				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
72	Luis Felipe Apudungas	Operario	Secretaria de Planeación	apudungas@ibague.gov.co	312565121	[Firma]
73	Rubela Hincapié	Rf Esp	Admis	rubela21@hotmail.com	3125462541	[Firma]
74	Marcela Herrera A.	Telescopio	Hotelería	mherrera@hotmail.com	3108022022	[Firma]
75	Jose Gonzalez	Aq. tránsito	Sec movilidad	jggonzalez210381@hotmail.com	3134294135	[Firma]
76	Oscair Maurice Quintero Flores	Agente de tránsito	Secretaría de Movilidad	quinteroflores@barran.com	3227732084	[Firma]
77	Sandra Triana Gutierrez	F. Operativa	Sec de Salud	santandrea@ibague.gov.co	316512572201	[Firma]
78	Horacio Espinosa M.	Operario	Sec Asistencia	hospinosa@ibague.gov.co	3155542558	[Firma]
79	Alba Isabel Vargas	Profr. Univer	Directoría Jurídica	albaisabelus@hotmail.com	3124031724	[Firma]



Alcaldía de
IBAGÜE

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

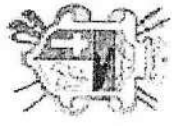
Fecha: 25/04/2019

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE REUNION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA		
FECHA	28-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:30 AM	LUGAR	AUDITORIO CATASTRAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
80	Angiano Andy Diaz	tecnico operativo	Secretaria Municipal	angianosand@cmibague.gov.co	3176450949	Angiano Diaz
81	Barón David Nicolás	Profesional Administrativo	Secretaria Municipal	baron.david@cmibague.gov.co	3112892112	Barón David
82	Andrés Alvaro Cerón	Curso Operativo	Secretaria Gobierno	vedorandino24@hotmail.com	3144518285	Andrés Alvaro Cerón
83	Pedraza Gil	tec. Op.	Sec. Gobierno	dipijca3@hotmail.com	3014427584	Pedraza Gil
84	Felina Rodríguez	Profesora	Secretaria Municipal	climacop@cmibague.gov.co	3002944783	Felina Rodríguez
85	Sandovaly Balanza Reyes	T. Operativa	Secretaria Municipal	sandovalybalanza@gmail.com	3242013420	Sandovaly Balanza Reyes
86	Ingrid Cristina Muñoz	Integrante SEM	Sec. Educación	ingridcristina513@gmail.com	3132982238	Ingrid Cristina Muñoz
87	Heiones Andrade	Integrante SEM	Re. Educación	andradeheiones@gmail.com	3102168198	Heiones Andrade
89	Cristhian Keizer	tec. Operativa	T. Humane	cristhiankeizer@gmail.com	—	Cristhian Keizer
90	Eduvin Aguilar	T. O	Secretaria Municipal	eduvinaaguilar@gmail.com	3192244558	Eduvin Aguilar
91	Andrés Magliana	As. Ato	Sec. movilidad	andresmagliana@gmail.com	7226855926	Andrés Magliana
92	José Antonio	Pol.	tec	antoniojose@gmail.com	3007034311	José Antonio



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 8001133897

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

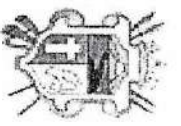
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA Reinducción			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	27-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:00 AM
				LUGAR	ADISTORIO CATASTRO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yartha guth Páez H.	Coordinadora	SST.	marmohacero@gmail.com	3163195089	
2	Jeddy Joleth Cabezas Hogue	BOMBERO	Cuerpo Oficial de Bomberos	jeddyhogue@gmail.com	3208432550	
3	Geovane Torres Lopez	Tec. Electrico	S.O.G	gatoracioneize@gmail.com	3199900025	
4	York E. Angulo Gaviria	Aut. Adm. Serv.	See. Salud	666jca@gmail.com	31432771634	
5	Adriana Estrine	Profesora D.G.	S.O.C	adrianaestrine@gmail.com	3103904000	
6	Alexandra J. Jarama	See Ejecutiva.	Despacho.	alexandrajarama@gmail.com	3172688824	
7	Thon Ligia Garcia	Conductor mecano	Bomberos	thonligia@gmail.com	3182412971	
8	Henry A. Ujeres	Bombero	Bomberos	haryeres@gmail.com	3108371377	
9	Eduardo Pangua Bello	Profesor en Universitaria	atención al ciudadano	emorganillo@gmail.com	3196680000	
10	Geovany. Herrera	Aux. Celador	CompuTecnica	geovanyherrera@gmail.com	3107501035	
11	Stefania Botero	T.O. Ni	servicio tecnico	stefania.botero@gmail.com		
12	Felipe La Rota Garza	jefe	O. C. U. D	carhoderisaplina@ibaque.gov.co	3307440015	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 8001133397

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

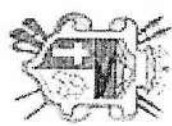
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REUNION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	23-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:00 AM
				LUGAR	AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Nelson Villarreal	aux. Ad.	Almacén	nelvior20@hotmail.com	3124498974	[Firma]
14	For Sandy CortiBlanco M.	Tec Operativa	Secretaría Ambiente	castiblanco.sandy@gmail.com	3153823366	[Firma]
15	Adriana Quiñones	Secretaria	OR FISICOS	andriana11000@gmail.com	3224065156	[Firma]
16	Luis E. Alvarez	Profesional	Aseguramiento	alvarez1975@gmail.com	3611772843	[Firma]
17	Norma Lina Rueda	Prof. Espec	Justicia	normalr292@hotmail.com	3223193766	[Firma]
18	José Gabriel Rodríguez	Docente	Compras	gabrielrodriguez@gmail.com	3164721076	[Firma]
19	Hanna Cristina Libral	Uso Av. PAB	Cobros	cristinalibral@gmail.com	3165752344	[Firma]
20	Esperanza Niño P.	Técnico Op.	D.F.C.C.	enino2013@gmail.com	3163273980	[Firma]
21	Maryra Gomez	Aux Administrativa	Agricultura	maryra113@hotmail.com	314461673	[Firma]
22	Yandy Johnson G.	Aux Administrativa	DIAS	Tatiana1990@gmail.com	5164978804	[Firma]
23	Daniela Rodríguez	Tec Operativa	DIAS	ggtheringdonia@gmail.com	3115554940	[Firma]
24	Javier Cortes L.	Prof. Espec	DIAS	jartista@hotmail.com	3006486520	[Firma]



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 8001133897

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

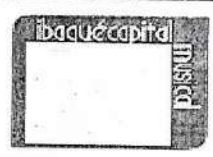
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

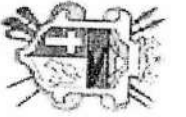
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Reinducción			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	27-11-24	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:00 AM
				LUGAR	AUDITORIO CI-TAS 20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Doris Patricia Urdina T.	Aux Adm	Cultura	Administrativa@urduina.com	3246245133	
26	Henny Daniel Burbuzo Franco	Aux Adm	SAJGAR	hennydfranco1984@gmail.com	3125026601	
27	Alvaro Paez C	Aux Adm.	SAJGAR	alvaropaez@gmail.com	3125011158	
28	Candiana Rocío	Asist. T. 4	Gobierno	inpecanoroc@ibague.gov.co	311316466	
29	Katherine Villaverde	Prof. Univer.	TH	katvillaverde@univer.gov.co	3105891925	
30	Austin Barrantes	Tecnico Operativo TH	TH			
	Carlos Ayala	Aux Adm	Movilidad			
	Nolana Familia	Aux Adminstr	J Tecnol	inancise@ibague.gov.co	3133826927	



Alcaldía Municipal
Ibagué
 NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
 FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

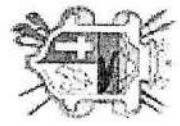
Fecha:
 2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REUNION		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA		
FECHA	23-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	11:00 AM	LUGAR	AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
31	Ny Cousuelo Beltrán	Aux. Ad.	A. Person. e.	Consuelobtr@whatsapp.com	320444709	
32-	Hanso Becerra	Aux. Ad.	Despacho Gobierno	Sol.65761010@yahoo.com	3185657608	
33	Anous Masquera	Aux. Ad.	A. Ciudadano	anousmasquera@gmail.com	3102523232	
34	JOSÉ MONTEALVO	Aux. Ad.	A. Ciudadano	JoseMontealvo@publico.com	3212100632	
35	RIVALDO MARTINEZ	AUX-ADJUNTO	ATENCION C.	rdm@ymail.com	3203543160	
36	BANER VALARDO	AUX.	Atención	baner.valarvo@publico.com	3183562088	
37	Jairo Cuscedo	AUX ADJ	Talento Humanos	Jacube@outlook.com	3111495527	
38	Jairo Kethani Zambr	Secretaria	Gobierno	jkethani@cebsa.com	313244772	
39	Cristina Villaverde	Aux. Ad.	Gobierno	cristinavillaverde@gmail.com	313244772	
40	Luz Stella Espinosa	Aux. Ad.	Oficial	stellaespino323@hotmail.com	3124186272	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

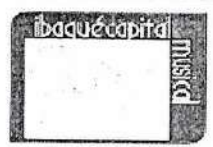
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

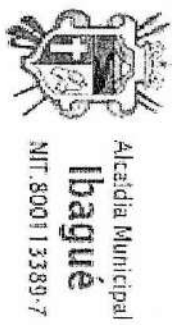
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR
SOPNADA PEINDUCELAS	27-11-2021	8:00 AM	11:00 AM	ADRIANA TORALVA	AUDITORIO CATASTRAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
41	Rosalia Vargas Cortez	Asst. Adminis	Contratación	rosalia.vargas@ibague.gov.co	3143515597	[Firma]
42	Judith Valle	SECRETARIA	PROSOPAL	judith.valle@ibague.gov.co	3173631232	[Firma]
43	Felisa Pizarro	Asst. Administr.	España Publico	felisa.pizarro@ibague.gov.co	3132202617	[Firma]
44	Juz Fanny Espinoza	Asst. Adminis	España Publico	fanny.espinoza@ibague.gov.co	3156667103	[Firma]
45	Alejandro Sierra	Asst. Administrativo	Planificación	alejandro.sierra@ibague.gov.co	3118098431	[Firma]
46	Carmelita E. Hoyos	Asst. Administr.	Ed. Publico	carmelita.hoyos@ibague.gov.co	3152918265	[Firma]
47	Angelita Hoyos	Asst. Activo	Educación	angelita.hoyos@ibague.gov.co	3012257004	ANGELITA HOYOS
48	Jeliana A. Taura	Asst. Administrativo	Rentas	jeliana.taura@ibague.gov.co	3177662788	JELIANA TAURA
49	Yaneza Pardo P.	Asst. Activo	Rentas	yaneza.pardo@ibague.gov.co	3172285352	[Firma]
50	Yanet Alejandra Rosado	Asst. Administrativo	SDSC	yanet.rosado@ibague.gov.co	3208995114	YANET ROSADO



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

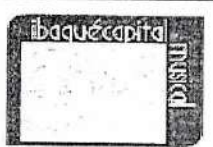
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	PLANILLA DE PERMANENCIA		SECRETARIA	ADMINISTRATIVA.
FECHA	27-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	LUGAR
		HORA DE FINALIZACION	11:00 AM	ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
S1	Norma C. Lombardo	Asesor de	Recursos	norma2108@gmail.com	3106594944	<i>[Signature]</i>
S2	MARINA DERRERA	Asesora	Recursos	Mmaguierm@total.com	3204421222	<i>[Signature]</i>
S3	Martín Cruz Benítez	Auxiliar	Recursos	mdcruz@esmate@gmail.com	3172646857	<i>[Signature]</i>
S4	Liliana Sarmiento	Auxiliar AD	Recursos	susregalhera@gmail.com	3108668857	<i>[Signature]</i>
S5	Karla Lozano	Auxiliar	Recursos	karla2002@hotmail.com	3172646857	<i>[Signature]</i>
S6	Juan Pablo	Asesora	Recursos	juanpablo@total.com	320243506	<i>[Signature]</i>
S7	Gabriel E. Anguita	Teniente	Bombas	gabrieleduardo58@hotmail.com	81844745321	<i>[Signature]</i>
S8	Henry A. Betancour	Bombas	Bombas	henrybetancour@gmail.com	3165310997	<i>[Signature]</i>
S9	Andrés Macario	Asesora	Recursos	andresmacario@hotmail.com	322818241	<i>[Signature]</i>
S10	Samy Poveda		DFI			<i>[Signature]</i>



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

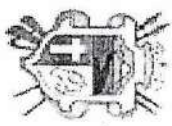
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA DE REUNION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	27-11-2019	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:00 AM
				LUGAR	ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
61	Maria Gamboa Ramirez M	A.S.G	Planearia	kammontop@hotmail.com	320281024	<i>[Signature]</i>
62	Fernando Arango	Sub. Administrativa	TIC	fernandocara@gmail.com	3208541432	<i>[Signature]</i>
63	Josue Jaramilla	Prof. Univer.	ArC	reloj@arque.com.co	3017204161	<i>[Signature]</i>
64	Blanca Castro Pariz	Ases. Administrativo	Almuerzo	castro.p.17@hotmail.com	3177714886	<i>[Signature]</i>
65	William Comanche	Asesante Transito	Movilidad	WilliamComanche@yahoo.es	3115588413	<i>[Signature]</i>
66	Simé Yasmín R	DUY ADOT	Movilidad	cosarte@gmail.com	9132950159	<i>[Signature]</i>
67	Alcaldía Patricia Galán	Tec. Operativa	Tiempo Humano	patricia.galan@gmail.com	3216668180	<i>[Signature]</i>
68	ROSEMARIA ROSARIO	SECRETARIA	SECRETARIA	comalalobos@gmail.com	3195092010	<i>[Signature]</i>
69	Yonny Bautista C.	Tecnico Operativo	Infraestructura	ing.bautista@gmail.com	3104504333	<i>[Signature]</i>



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 8001133897

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

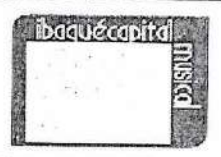
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REUNION			SECRETARIA	ADMISTRATIVA		
FECHA	27-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:00 AM	LUGAR	AUDITORIO CATASTRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
71	Nelson Casbharan	Secretario	S.D.S. Ci. Ethics	nelsonc@ibague.gov.co	304499049	<i>[Signature]</i>
72	Los Nidia Florene	Auxiliar	D. Jefecion	losnidiaflorene@ibague.gov.co	3164090244	<i>[Signature]</i>
73	Adriana Parfinez A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Atención Ciudadana	adriana.parfinez@ibague.gov.co	3222206013	<i>[Signature]</i>
74	Sandra Mayra Chac	Analista	Objetos-Ita	sandracm@ibague.gov.co	31050203	<i>[Signature]</i>
75	Elisavetha Zuber	Asistente	Recursos	elisavetha.zuber@ibague.gov.co	3118639875	<i>[Signature]</i>
76	Francoel Ruiz	Auxiliar ADM.	Medio AD	francoelr@ibague.gov.co	3208182010	<i>[Signature]</i>
77	Ceto Zuniga Ramirez	Auxiliar S	Manilidad	cetozunigaramirez@ibague.gov.co	3182022480	<i>[Signature]</i>
78	Kely Albaroa A	Aux Administrativa	Manilidad	kelya@ibague.gov.co	3115736201	<i>[Signature]</i>
79						
80						
81						
82						



Alcaldía Municipal
Ibaque
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

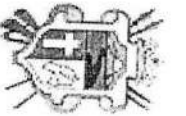
Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	JORNADA REUNION			SECRETARIA	ADMINISTRATIVA
FECHA	27-11-2024	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	11:00 AM
LUGAR	AUDITORIO CANTAS				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
79	Danielo de la Pava	Prof. Universitario	Servicio de Estudios	danielo.pava@ibaque.gov.co	3103399161	Danielo de la Pava
80	Yanna Gaviria	Secretaria	Administración	yanna.gaviria@ibaque.gov.co	3103399161	Yanna Gaviria
81	Sonia Soya Pomes	Asesor	Administración	soya.pomes@ibaque.gov.co	3103399161	Sonia Soya Pomes
82	Humberto Acosta	Asesor	Administración	humberto.acosta@ibaque.gov.co	3103399161	Humberto Acosta
83	Nalberto Palma	Conductor	Municipalidad	nalberto.palma@ibaque.gov.co	3103399161	Nalberto Palma
	Sonia Soya Pomes	Auxiliar Adm	Almacén	soya.pomes@hotmail.com	3103399161	Sonia Soya Pomes



Alcalde Municipal
Ibagué
NIT. 800113339-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

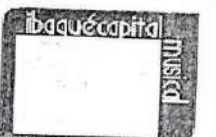
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	SECRETARIA	LUGAR	AUDITARIO CATASTRO
JORNADA Reunión	27-11-2024	8:00 AM.	11:00 AM	ADMINISTRATIVA		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
84	Fredy Botero Arbeláez	Director	Dirección	fredybotero@ibague.gov.co	3123303934	[Firma]
85	Fredy Zamora	Secretario	SAJOD.	emilytecha@gmail.com	3123303934	[Firma]
86	Florencia Durán	Asesor	SAJOD	florencia.duran@ibague.gov.co	3155810051	[Firma]
87	Luz Yamel Leiva Anaya	Ases. Administrativa	Sec. Movilidad	luzyamel8506@hotmail.es	3145758105	[Firma]
88	Andrés H.P. Ríos	De Activo	Of. Jurídica	andreasps644@yahoo.es	3208356138	[Firma]
89	Diana Basallas	UX Aditiva	Of. Jurídica	dianabasallas2580@gmail.com	3197207746	[Firma]
90	Oscar Uribe T	UX Adit.	Movilidad	oscaruribe@ibague.gov.co	3156286070	[Firma]
91	Alberto Quintero	Comunicador	Movilidad	albertoquintero@ibague.gov.co	3154814461	[Firma]
92	Edgar Alexander Díaz	Com. J. J. J. J.	Administrativa	edgaralexanderdiaz022@gmail.com	3204445667	[Firma]
93	Thongtun Orlando Machado	conductor	General	thongtunmachado548@gmail.com	3175294362	[Firma]
94	Luz Arida Roba	Secretaria	Sajod	luzarida@ibague.gov.co	312260077	[Firma]
95	Alberth Giron	Asesor	Cobertura	alberthgiron@ibague.gov.co	3015098444	[Firma]

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAM y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué.

6.2.4.

Asistencia

Jornadas de
inducción

Individuales

Funcionarios
nuevos

