

 Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL				Codigo: FOR-08-PRO-PET-01									
	FORMATO: PLAN DE ACCIÓN				Version: 01									
					Fecha: 31/08/2017									
					Pagina: 1 de 1									
SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE COMUNICACIONES / GRUPO:														
FECHA DE PROGRAMACION: 01 DE ENERO DE 2024				FECHA DE SEGUIMIENTO: 05/04/2024										
DIMENSIÓN:				INSTITUCIONALIDAD POLITICA				Objetivos: Promoción y fortalecimiento del servicio organizacional, la eficiencia, la eficacia y transparencia en la gestión pública territorial, el desempeño institucional y el acceso a la información a través del gobierno digital, para lograr u desarrollo institucional armónico, articulado, eficiente y transparente.		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
SECTOR:				BUEN GOBIERNO PARA LA PROSPERIDAD DE IBAGUÉ						No	OBJETO	VALOR		
PROGRAMA:				CONTRA LA CORRUPCIÓN						-----	NA	NA		
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:				N/A						-----	NA	NA		
CODIGO BPPIM:				N/A						-----	NA	NA		
CODIGO PRESUPUESTAL: N/A				RUBRO: N/A				-----			NA	NA		
PRINCIPALES ACTIVIDADES		PROG	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTIÓN			
		EJEC				MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Actualizar la base de datos de periodistas, gremios económicos, entidades público-privadas, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Ibagué		P	Base de datos actualizada	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	25%		
		E		1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
2. Actualizar el calendario de eventos locales y nacionales en el portal web www.ibague.gov.co		P	Calendario actualizado	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	25%		
		E		1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
3. Elaborar decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo.		P	Número decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo entregados	150	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	5%		
		E		8	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
4. Diseñar todo el material gráfico y publicitario requerido para comunicar de manera asertiva las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué.		P	Número de material gráfico diseñado	3000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	16%		
		E		488	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
5. Elaborar campañas institucionales sobre las actividades y gestión de la Administración Municipal con el fin de mantener informados a los grupos de valor (internos y externos).		P	Número de campañas elaboradas	24	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	38%		
		E		9	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
6. Publicar material como: Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa en el Portal web de la Alcaldía de Ibagué.		P	Número de Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa publicados	6250	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	9%		
		E		559	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
7. Elaborar y publicar reels, historias, cuñas radiales y carrusel de fotografías, para su divulgación en las vocerías oficiales o diferentes medios o canales definidos por la Oficina de Comunicaciones.		P	Número de Reel, historias, animaciones y cuñas radiales elaboradas	10000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	28%		
		E		2765	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
8. Desarrollar espacios de televisión digital a través de las vocerías institucionales, para visibilizar el avance de programas desarrollados por la Alcaldía de Ibagué, generando interacción con los grupos de valor.		P	Número de espacios de televisión desarrollados	210	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	17%		
		E		35	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
9. Elaborar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024.		P	Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas	1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%		
		E		1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
10. Promocionar y difundir las acciones de la Administración Municipal, mediante procesos publicitarios con los medios de comunicación con más alcance en la región.		P	Número de procesos publicitarios desarrollados	25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	16%		
		E		4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
TOTAL PLAN DE ACCIÓN		P		19668						1/1/2024	31/12/2024	19,68%		
		E		3871						1/1/2024	31/12/2024			
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO				INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE				
META DE RESULTADO No. Aumentar el índice de desempeño Institucional		META DE PRODUCTO No. 1: Fortalecer e implementar el plan estratégico institucional de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Ibagué vigencia 2024				Plan fortalecido e implementado				P	1,00	NOMBRE: Juan David Ortiz Molina Jefe Oficina de Comunicaciones		
										E	1,0			
										FIRMA 				

 Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL				Codigo: FOR-08-PRO-PET-01									
	FORMATO: PLAN DE ACCIÓN				Version: 01									
					Fecha: 31/08/2017									
					Pagina: 1 de 1									
SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE COMUNICACIONES / GRUPO:														
FECHA DE PROGRAMACION: 01 DE ENERO DE 2024				FECHA DE SEGUIMIENTO: 09/07/2024										
DIMENSIÓN:		INSTITUCIONALIDAD POLITICA			Objetivos: Promoción y fortalecimiento del servicio organizacional, la eficiencia, la eficacia y transparencia en la gestión pública territorial, el desempeño institucional y el acceso a la información a través del gobierno digital, para lograr u desarrollo institucional armónico, articulado, eficiente y transparente.		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS							
SECTOR:		BUEN GOBIERNO PARA LA PROSPERIDAD DE IBAGUÉ					No	OBJETO		VALOR				
PROGRAMA:		CONTRA LA CORRUPCIÓN					-----	NA		NA				
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:		N/A					-----	NA		NA				
CODIGO BPPIM:		N/A					-----	NA		NA				
CODIGO PRESUPUESTAL: N/A		RUBRO: N/A					NA		NA					
PRINCIPALES ACTIVIDADES		PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTIÓN			
						MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Actualizar la base de datos de periodistas, gremios económicos, entidades público-privadas, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Ibagué		P	Base de datos actualizada	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	50%		
		E		2	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
2. Actualizar el calendario de eventos locales y nacionales en el portal web www.ibague.gov.co		P	Calendario actualizado	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	50%		
		E		2	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
3. Elaborar decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo.		P	Número decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo entregados	150	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	23%		
		E		35	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
4. Diseñar todo el material gráfico y publicitario requerido para comunicar de manera asertiva las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué.		P	Número de material gráfico diseñado	3000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	42%		
		E		1253	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
5. Elaborar campañas institucionales sobre las actividades y gestión de la Administración Municipal con el fin de mantener informados a los grupos de valor (internos y externos).		P	Número de campañas elaboradas	24	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	50%		
		E		12	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
6. Publicar material como: Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa en el Portal web de la Alcaldía de Ibagué.		P	Número de Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa publicados	6250	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	23%		
		E		1464	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
7. Elaborar y publicar reels, historias, cuñas radiales y carrusel de fotografías, para su divulgación en las vocerías oficiales o diferentes medios o canales definidos por la Oficina de Comunicaciones.		P	Número de Reel, historias, animaciones y cuñas radiales elaboradas	10000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	69%		
		E		6870	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
8. Desarrollar espacios de televisión digital a través de las vocerías institucionales, para visibilizar el avance de programas desarrollados por la Alcaldía de Ibagué, generando interacción con los grupos de valor.		P	Número de espacios de televisión desarrollados	210	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	82%		
		E		173	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
9. Elaborar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia 2024.		P	Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas	1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%		
		E		1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
10. Promocionar y difundir las acciones de la Administración Municipal, mediante procesos publicitarios con los medios de comunicación con más alcance en la región.		P	Número de procesos publicitarios desarrollados	25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	72%		
		E		18	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
TOTAL PLAN DE ACCIÓN		P		19668						1/1/2024	31/12/2024	49,98%		
		E		9830						1/1/2024	31/12/2024			
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO				INDICADORES			SECRETARIO DESPACHO / GERENTE					
META DE RESULTADO No. Aumentar el índice de desempeño Institucional		META DE PRODUCTO No. 1: Fortalecer e implementar el plan estratégico institucional de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Ibagué vigencia 2024				Plan fortalecido e implementado			P	1,00		NOMBRE: Juan David Ortíz Molina Jefe Oficina de Comunicaciones		
									E	1,0				
										FIRMA 				

 Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL								Codigo: FOR-08-PRO-PET-01								
	FORMATO: PLAN DE ACCIÓN								Version: 01								
									Fecha: 31/08/2017								
									Pagina: 1 de 1								
SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE COMUNICACIONES / GRUPO:																	
FECHA DE PROGRAMACION: 01 DE ENERO DE 2024					FECHA DE SEGUIMIENTO: 07/09/2024												
DIMENSIÓN:					INSTITUCIONALIDAD POLITICA			Objetivos: Promoción y fortalecimiento del servicio organizacional, la eficiencia, la eficacia y transparencia en la gestión pública territorial, el desempeño institucional y el acceso a la información a través del gobierno digital, para lograr u desarrollo institucional armónico, articulado, eficiente y transparente.									
SECTOR:					BUEN GOBIERNO PARA LA PROSPERIDAD DE IBAGUÉ												
PROGRAMA:					CONTRA LA CORRUPCIÓN												
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:					N/A												
CODIGO BPPIM:					N/A												
CODIGO PRESUPUESTAL: N/A					RUBRO: N/A												
PRINCIPALES ACTIVIDADES					PROG-EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTIÓN			
									MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Actualizar la base de datos de periodistas, gremios económicos, entidades público-privadas, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Ibagué					P	Base de datos actualizada	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	75%		
					E		3	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
2. Actualizar el calendario de eventos locales y nacionales en el portal web www.ibague.gov.co					P	Calendario actualizado	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	75%		
					E		3	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
3. Elaborar decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo.					P	Número decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo entregados	150	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	47%		
					E		70	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
4. Diseñar todo el material gráfico y publicitario requerido para comunicar de manera asertiva las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué.					P	Número de material gráfico diseñado	3000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	68%		
					E		2049	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
5. Elaborar campañas institucionales sobre las actividades y gestión de la Administración Municipal con el fin de mantener informados a los grupos de valor (internos y externos).					P	Número de campañas elaboradas	24	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	63%		
					E		15	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
6. Publicar material como: Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa en el Portal web de la Alcaldía de Ibagué.					P	Número de Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa publicados	7500	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	82%		
					E		6122	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
7. Elaborar y publicar reels, historias, cuñas radiales y carrusel de fotografías, para su divulgación en las vocerías oficiales o diferentes medios o canales definidos por la Oficina de Comunicaciones.					P	Número de Reel, historias, animaciones y cuñas radiales elaboradas	15000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	68%		
					E		10205	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
8. Desarrollar espacios de televisión digital a través de las vocerías institucionales, para visibilizar el avance de programas desarrollados por la Alcaldía de Ibagué, generando interacción con los grupos de valor.					P	Número de espacios de televisión desarrollados	300	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	85%		
					E		256	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
9. Elaborar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia 2024.					P	Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas	1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%		
					E		1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
10. Promocionar y difundir las acciones de la Administración Municipal, mediante procesos publicitarios con los medios de comunicación con más alcance en la región.					P	Número de procesos publicitarios desarrollados	25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	72%		
					E		18	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024			
TOTAL PLAN DE ACCIÓN					P		26008						1/1/2024	31/12/2024	72,06%		
					E		18742						1/1/2024	31/12/2024			
METAS DE RESULTADO					METAS DE PRODUCTO				INDICADORES				SECRETARIO DESPACHO / GERENTE				
META DE RESULTADO No. Aumentar el índice de desempeño Institucional					META DE PRODUCTO No. 1: Fortalecer e implementar el plan estratégico institucional de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Ibagué vigencia 2024				Plan fortalecido e implementado				P	1,00	NOMBRE: Juan David Ortíz Molina Jefe Oficina de Comunicaciones		
													E	1,0			
										FIRMA							

 Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL								Codigo: FOR-08-PRO-PET-01																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	FORMATO: PLAN DE ACCIÓN								Version: 01																																																																																																																																																																																																																																																																																							
									Fecha: 31/08/2017																																																																																																																																																																																																																																																																																							
									Pagina: 1 de 1																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE COMUNICACIONES / GRUPO:																																																																																																																																																																																																																																																																																																
FECHA DE PROGRAMACION: 01 DE ENERO DE 2024					FECHA DE SEGUIMIENTO: 30/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																											
DIMENSIÓN:					INSTITUCIONALIDAD POLITICA			Objetivos: Promoción y fortalecimiento del servicio organizacional, la eficiencia, la eficacia y transparencia en la gestión pública territorial, el desempeño institucional y el acceso a la información a través del gobierno digital, para lograr u desarrollo institucional armónico, articulado, eficiente y transparente. <table><tr><td>No</td><td>OBJETO</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>----</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>----</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>----</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>----</td><td>NA</td><td>NA</td></tr></table>					No	OBJETO	VALOR	----	NA	NA	----	NA	NA	----	NA	NA	----	NA	NA																																																																																																																																																																																																																																																																					
No	OBJETO	VALOR																																																																																																																																																																																																																																																																																														
----	NA	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																														
----	NA	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																														
----	NA	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																														
----	NA	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																														
SECTOR:					BUEN GOBIERNO PARA LA PROSPERIDAD DE IBAGUÉ																																																																																																																																																																																																																																																																																											
PROGRAMA:					CONTRA LA CORRUPCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																											
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:					N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																											
CODIGO BPPIM:					N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																											
CODIGO PRESUPUESTAL: N/A					RUBRO: N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<table><tr><th rowspan="2">PRINCIPALES ACTIVIDADES</th><th rowspan="2">PROG-EJEC</th><th rowspan="2">UNIDAD DE MEDIDA</th><th rowspan="2">CANT</th><th rowspan="2">COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)</th><th colspan="3">FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)</th><th colspan="2">PROGRAMACION (dd/mm/aa)</th><th colspan="3">INDICADORES DE GESTIÓN</th></tr><tr><th>MPIO</th><th>SGP</th><th>REGALIAS</th><th>OTROS</th><th>INICIO</th><th>TERMINACIÓN</th><th>INDICE FISICO</th><th>INDICE INVERSION</th><th>EFICIENCIA</th></tr><tr><td rowspan="2">1. Actualizar la base de datos de periodistas, gremios económicos, entidades público-privadas, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Ibagué</td><td>P</td><td rowspan="2">Base de datos actualizada</td><td>4</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">100%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>4</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">2. Actualizar el calendario de eventos locales y nacionales en el portal web www.ibague.gov.co</td><td>P</td><td rowspan="2">Calendario actualizado</td><td>4</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">100%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>4</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">3. Elaborar decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo entregados</td><td>150</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">101%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>151</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">4. Diseñar todo el material gráfico y publicitario requerido para comunicar de manera asertiva las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de material gráfico diseñado</td><td>3000</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">89%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>2684</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">5. Elaborar campañas institucionales sobre las actividades y gestión de la Administración Municipal con el fin de mantener informados a los grupos de valor (internos y externos).</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de campañas elaboradas</td><td>24</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">104%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>25</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">6. Publicar material como: Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa en el Portal web de la Alcaldía de Ibagué.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa publicados</td><td>7500</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">83%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>6222</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">7. Elaborar y publicar reels, historias, cuñas radiales y carrusel de fotografías, para su divulgación en las vocerías oficiales o diferentes medios o canales definidos por la Oficina de Comunicaciones.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de Reel, historias, animaciones y cuñas radiales elaboradas</td><td>15000</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">98%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>14682</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">8. Desarrollar espacios de televisión digital a través de las vocerías institucionales, para visibilizar el avance de programas desarrollados por la Alcaldía de Ibagué, generando interacción con los grupos de valor.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de espacios de televisión desarrollados</td><td>300</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">114%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>341</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">9. Elaborar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia 2024.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas</td><td>1</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">100%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>1</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">10. Promocionar y difundir las acciones de la Administración Municipal, mediante procesos publicitarios con los medios de comunicación con más alcance en la región.</td><td>P</td><td rowspan="2">Número de procesos publicitarios desarrollados</td><td>25</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">72%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td>18</td><td>\$ 0</td><td>Gestión</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr><tr><td rowspan="2">TOTAL PLAN DE ACCIÓN</td><td>P</td><td></td><td>26008</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td><td rowspan="2">92,79%</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>E</td><td></td><td>24132</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1/1/2024</td><td>31/12/2024</td></tr></table>													PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG-EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTIÓN			MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA	1. Actualizar la base de datos de periodistas, gremios económicos, entidades público-privadas, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Ibagué	P	Base de datos actualizada	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%			E	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	2. Actualizar el calendario de eventos locales y nacionales en el portal web www.ibague.gov.co	P	Calendario actualizado	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%			E	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	3. Elaborar decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo.	P	Número decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo entregados	150	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	101%			E	151	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	4. Diseñar todo el material gráfico y publicitario requerido para comunicar de manera asertiva las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué.	P	Número de material gráfico diseñado	3000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	89%			E	2684	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	5. Elaborar campañas institucionales sobre las actividades y gestión de la Administración Municipal con el fin de mantener informados a los grupos de valor (internos y externos).	P	Número de campañas elaboradas	24	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	104%			E	25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	6. Publicar material como: Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa en el Portal web de la Alcaldía de Ibagué.	P	Número de Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa publicados	7500	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	83%			E	6222	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	7. Elaborar y publicar reels, historias, cuñas radiales y carrusel de fotografías, para su divulgación en las vocerías oficiales o diferentes medios o canales definidos por la Oficina de Comunicaciones.	P	Número de Reel, historias, animaciones y cuñas radiales elaboradas	15000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	98%			E	14682	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	8. Desarrollar espacios de televisión digital a través de las vocerías institucionales, para visibilizar el avance de programas desarrollados por la Alcaldía de Ibagué, generando interacción con los grupos de valor.	P	Número de espacios de televisión desarrollados	300	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	114%			E	341	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	9. Elaborar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia 2024.	P	Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas	1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%			E	1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	10. Promocionar y difundir las acciones de la Administración Municipal, mediante procesos publicitarios con los medios de comunicación con más alcance en la región.	P	Número de procesos publicitarios desarrollados	25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	72%			E	18	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	TOTAL PLAN DE ACCIÓN	P		26008						1/1/2024	31/12/2024	92,79%			E		24132						1/1/2024	31/12/2024
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG-EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1. Actualizar la base de datos de periodistas, gremios económicos, entidades público-privadas, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Ibagué	P	Base de datos actualizada	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2. Actualizar el calendario de eventos locales y nacionales en el portal web www.ibague.gov.co	P	Calendario actualizado	4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		4	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3. Elaborar decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo.	P	Número decretos de condecoración, mociones de duelo y notas de estilo entregados	150	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	101%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		151	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4. Diseñar todo el material gráfico y publicitario requerido para comunicar de manera asertiva las actividades de la Alcaldía Municipal de Ibagué.	P	Número de material gráfico diseñado	3000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	89%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		2684	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5. Elaborar campañas institucionales sobre las actividades y gestión de la Administración Municipal con el fin de mantener informados a los grupos de valor (internos y externos).	P	Número de campañas elaboradas	24	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	104%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6. Publicar material como: Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa en el Portal web de la Alcaldía de Ibagué.	P	Número de Slider principal y de contacto, Pop up y comunicados de prensa publicados	7500	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	83%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		6222	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7. Elaborar y publicar reels, historias, cuñas radiales y carrusel de fotografías, para su divulgación en las vocerías oficiales o diferentes medios o canales definidos por la Oficina de Comunicaciones.	P	Número de Reel, historias, animaciones y cuñas radiales elaboradas	15000	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	98%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		14682	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8. Desarrollar espacios de televisión digital a través de las vocerías institucionales, para visibilizar el avance de programas desarrollados por la Alcaldía de Ibagué, generando interacción con los grupos de valor.	P	Número de espacios de televisión desarrollados	300	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	114%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		341	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
9. Elaborar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas para la vigencia 2024.	P	Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas	1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		1	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
10. Promocionar y difundir las acciones de la Administración Municipal, mediante procesos publicitarios con los medios de comunicación con más alcance en la región.	P	Número de procesos publicitarios desarrollados	25	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024	72%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		18	\$ 0	Gestión	N/A	N/A	N/A	1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
TOTAL PLAN DE ACCIÓN	P		26008						1/1/2024	31/12/2024	92,79%																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	E		24132						1/1/2024	31/12/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																						
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO			INDICADORES					SECRETARIO DESPACHO / GERENTE																																																																																																																																																																																																																																																																																						
META DE RESULTADO No. Aumentar el índice de desempeño Institucional		META DE PRODUCTO No. 1: Fortalecer e implementar el plan estratégico institucional de comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Ibagué vigencia 2024			Plan fortalecido e implementado			P	1,00	NOMBRE: Juan David Ortíz Molina Jefe Oficina de Comunicaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																						
								E	1,0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
									FIRMA 																																																																																																																																																																																																																																																																																							