**ACTA DE ENTREGA DE MOBILIARIO DEL PROGRAMA**

 **MERCADOS CAMPESINOS**

Conforme a la inscripción satisfactoria al Programa Mercados Campesinos, el Municipio de Ibagué a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, hace entrega a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado(a) con cédula de ciudadanía N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, edad \_\_\_\_\_\_\_ años, residente en la vereda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, corregimiento \_\_\_\_; el siguiente mobiliario en forma de préstamo durante el tiempo que haga parte del programa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

El productor se compromete a utilizar el mobiliario, entregado exclusivamente para los eventos de Circuitos Cortos de Comercialización y/o Mercados Campesinos, en donde el productor tendrá todo el cuidado necesario para proteger los elementos.

En el momento de devolución del mobiliario por razones expuestas en el Reglamento interno del programa, se evaluará el estado de este y en caso tal de tener daños diferentes al desgaste normal del uso; el beneficiario deberá responder entregando el mismo elemento, pero en buenas condiciones.

Si el mobiliario es entregado a una asociación, organización y/o fundación, deberá firmar la presente acta el representante legal y en caso de devolución, el representante legal de la misma deberá responder según el Reglamento interno del programa.

En constancia de entrega y recibo a satisfacción se firma en la ciudad de Ibagué a los \_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_\_\_ en las instalaciones de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **TRATAMIENTO DE DATOS**En cumplimiento a lo estipulado en la ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el Art. 10 del Decreto 1377 de 2013 No. 3 y su parágrafo, se informa a quienes sus datos personales se encuentren en nuestra base de datos, y teniendo en cuenta la imposibilidad de solicitar autorización en forma individual, la secretaría de Agricultura y Desarrollo rural del Municipio de Ibagué, informa que hace uso del mecanismo alternativo establecido en el numeral y manifiesta que los datos personales incluidos en sus bases de datos se han recopilado para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su actividad. El uso y manejo de los mismos, se efectúa bajo estrictos estándares de responsabilidad, dentro de los cuales el respeto al debido proceso y a la protección de la información. Política de tratamiento y protección de datos personales que se puede consultar en el siguiente link de la página de la Alcaldía de Ibagué <https://ibague.gov.co/portal/admin/archivos/publicaciones/2024/61688-DTO-20241119152520.pdf> |

Quien recibe: Quien entrega:

**Firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre: Nombre:**

**C.C. C.C. Cel:**

**Cargo:**

**Asociación, organización y/o fundación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_