|  |  |
| --- | --- |
| **LUGAR:** | **SECRETARIA DE PLANEACIÓN** |
| **FECHA:** | **TEMATICA DE LA ASESORIA** | **DESARROLLO DE LA ASESORIA** |
| **HORA INICIO:** | **TEMAS TRATADOS:**  | **COMPROMISOS:** **OBSERVACIONES:** |  **REGISTRO FOTOGRÁFICO**  |
| **HORA DE FINALIZACIÓN:** |
| **Medio de Solicitud:**(Marcar con una X)Personal: \_\_Presencial: \_\_ Virtual: \_\_Fecha Radicado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° del Radicado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tipo de Servicio:** (marcar con una X**)**Servicio de Consulta: \_\_\_\_Servicio de Asesoría: \_\_\_\_Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DATOS DEL LOS FUNCIONARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**DATOS DE QUIEN RECIBE LA ASESORIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | **GENERALIDADES**  (Marcar con una X) | **FIRMA** |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **N° DE DOCUMENTO** | **TEL - CELULAR** | **DIRECCIÓN** | **CORREO ELECTRONICO** | Natural | Juridico | Edil | Concejal | Presidente JAL | Otro |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| AVISO DE TRATAMIENTO A DATOS PERSONALESLa Alcaldía de Ibagué, da cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 por el cual se establece el Régimen General de Protección de Datos y al Decreto Nacional 1377 de 2013, responsable del tratamiento (almacenamiento, uso, circulación o eliminación) de los datos personales adquiridos en bases de datos o archivos. En tal condición se requiere su autorización para que, de manera libre, voluntaria y debidamente informada, nos permita almacenar, usar, circular, suprimir, procesar y en general, dar tratamiento a los datos que fueron suministrados por usted y que se han incorporado en la base de datos de la alcaldía de Ibagué. Esta información es y será utilizada para el proceso de inspección vigilancia y control del trámite CERTIFICADO DE PUBLICIDAD EXTERIOR. Usted puede ejercer su derecho a conocerlos o suprimirlos enviando una solicitud al correo atencionciudadano@ibague.gov.co. Así mismo, si requiere actualizar, rectificar o corregir sus datos personales. La Alcaldía de Ibagué será el responsable del Tratamiento de sus datos personales, ubicada en la Calle 9 No. 2 – 59, en la ciudad de Ibagué - Tolima (Col). Leído lo anterior autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a la Alcaldía de Ibagué para el tratamiento de datos personales suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy titular de la información suministrada de forma voluntaria, siendo completa, veraz y exacta. Al dar clic en aceptar, está aceptando que la Alcaldía de Ibagué. Realice tratamiento de sus datos personales conforme las Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales. |
| **La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO** |